



Castilla-La Mancha

[VOLVER A ÍNDICE](#)



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023/2024

CEIPE ROMERO PEÑA
LA SOLANA (CIUDAD REAL)

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023-2024



ÍNDICE

ÍNDICE.....	- 2 -
1. INTRODUCCIÓN.....	- 4 -
2. OBJETIVOS GENERALES.	- 5 -
2.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD	- 6 -
2.4.2. PROGRAMA MEDIO AMBIENTAL	- 6 -
2.4.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS	- 6 -
2.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LA ESCUELA DE MAGISTERIO	- 7 -
2.4.5. PROGRAMA DE EVALUACIÓN INTERNA.....	- 7 -
2.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR	- 7 -
2.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA	- 7 -
2.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES “AMIGOS AYUDANTES”	- 7 -
2.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES	- 7 -
2.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS.....	- 7 -
2.4.11. AULA MULTISENSORIAL	- 8 -
3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES.	9
3.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD	20
3.4.2. PROGRAMA MEDIOAMBIENTAL	20
3.4.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS.	21
3.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LAS FACULTADES DE EDUCACIÓN.....	22
3.4.5. EVALUACIÓN INTERNA.	22
3.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR.	23
3.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.	24
3.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES “AMIGOS AYUDANTES”	24
3.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES	25
3.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS.....	25
3.4.11. AULA MULTISENSORIAL	26
3.4.12. PROGRAMA CODIGO ESCUELA 4.0.....	27
4. LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.	30
5. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	31
5.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	31
5.1.2. CRITERIOS PARA ORGANIZAR EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS 32	
5.1.3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA.	32
5.1.4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DEL AULA DE EDUCACIÓN ESPECIAL.....	33
5.1.5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS MAESTROS.	33



5.4.1. ALUMNADO DE ESCOLARIZADO EN LA UEE.....	35
6. ÁREAS TRANSVERSALES.....	37
7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	42
8. PRESUPUESTO DEL CENTRO.....	75
9. EVALUACIÓN.....	76
9.2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS.....	79
10. ANEXOS.....	82



1. INTRODUCCIÓN

En la elaboración de la Programación General Anual (en adelante PGA), partimos como referente normativo de la Orden 121/2022 de 14/06/2022 de la Consejería de Educación, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Infantil y Primaria, y la Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad de Castilla – La Mancha. Asimismo, y puesto que nuestro centro cuenta con una Unidad de Educación Especial, tomamos como referencia también la Orden de 25/07/2016 de la Consejería de Educación, por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros y unidades de Educación Especial de Castilla-La Mancha. También tomamos como referente el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En la PGA que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022/2023, de los objetivos específicos provenientes del programa de dirección y del análisis realizado de los resultados escolares. Asimismo, han tenido gran protagonismo los resultados obtenidos en la evaluación inicial de principio de curso. Destacar también que la elaboración de la presente PGA, gira en torno a la implantación durante el presente curso de la Ley Orgánica 3/2000, de 29 de diciembre (LOMLOE).

En conclusión, incentivar a la Comunidad Educativa a trabajar de una forma comprometida, dinamizadora y participativa, sigue siendo uno de nuestros principales objetivos. Abrir las puertas del colegio en ambos sentidos, hacer partícipes a las familias y al colegio. Este objetivo se concreta en dos elementos fundamentales para nosotros como son: Familiarizar a la Escuela, y Escolarizar a la Familia.

En cuanto a los planes institucionales y las actividades que normalmente planteamos en nuestro centro, se ha intentado mantener todo lo que hasta ahora veníamos haciendo para darle la mayor continuidad posible. Por tanto, en lo que a otros aspectos se refiere, y siempre que la situación lo permita, continuaremos con el trabajo desarrollado en los últimos cursos, introduciendo algunas pequeñas modificaciones o retoques en los distintos programas y proyectos que ya se vienen llevando a cabo. Durante este curso, continuaremos trabajando dentro del programa de digitalización de los centros (Carmenta), utilizando las metodologías STEAM y con el proyecto bilingüe, utilizando el inglés como lengua vehicular para el aprendizaje disciplinas no lingüísticas de Ciencias Naturales/Conocimiento del Medio y Ed. Artística.



2. OBJETIVOS GENERALES.

2.1. LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1. Revisar y actualizar los DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO.
2. PLANIFICAR el proceso de enseñanza-aprendizaje contemplando las líneas prioritarias de actuación y mejora establecidas, incidiendo en la evaluación competencial.
3. ATENDER al alumnado que requiere MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA, consensuando las diversas formas de actuación en función de las necesidades detectadas.
4. Planificar y organizar una ACCIÓN TUTORIAL eficiente.
5. Primar y alentar el TRABAJO EN EQUIPO para ganar en cohesión y calidad docente.
6. Elaborar el PLAN DE LECTURA según establece la legislación vigente.
7. Implantar aquellas medidas establecidas del PLAN DE ACTUACIÓN dentro del Plan Digital de Centro.
8. Desarrollar el Proyecto Bilingüe de nuestro centro siguiendo la línea de cursos anteriores.

2.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

1. Potenciar la GESTIÓN DEMOCRÁTICA en todos los aspectos de la vida escolar, favoreciendo un clima de diálogo, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la Comunidad escolar.
2. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN del profesorado en la planificación y realización de las actividades del centro.
3. Posibilitar la COLABORACIÓN ENTRE EL PROFESORADO para llegar a procesos de toma de decisiones compartidos y asumidos por todos, valorando el TRABAJO EN EQUIPO.
4. Impulsar la apertura y el mantenimiento de CANALES DE RELACIÓN Y PARTICIPACIÓN familia-escuela.
5. Establecer y potenciar el funcionamiento de CANALES DE INFORMACIÓN de la comunidad educativa.
6. Iniciar al alumnado en la resolución pacífica de conflictos a través del programa de mediación entre iguales.

2.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

1. PROMOVER las relaciones con el entorno y la apertura del centro educativo como garantía de calidad educativa y de rentabilidad de los recursos.



2. CONTINUAR con el Plan de Transición entre etapas (primaria-secundaria) para garantizar la comunicación y coordinación entre los centros de la localidad.

2.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

2.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD

1. Utilizar las actividades físicas y deportivas como medio educativo que contribuye a la formación integral del individuo.
2. Garantizar el acceso a la actividad física a todo el alumnado del centro.
3. Aumentar los índices de práctica de actividad física entre el alumnado del colegio.
4. Desarrollar hábitos de actividad física y salud en el tiempo libre y el ocio.
5. Conocer las posibilidades de práctica de actividades físicas y saludables del entorno.
6. Desarrollar hábitos de salud relacionados con la alimentación, la higiene, la postura, etc.

2.4.2. PROGRAMA MEDIO AMBIENTAL

1. Fomentar el consumo responsable entre los alumnos.
2. Concienciar al alumnado de la necesidad de reducir, reutilizar y reciclar los residuos que generan, como una medida ecológica de conservar y proteger nuestro planeta.
3. Colaborar en el mantenimiento y conservación del huerto escolar ecológico.
4. Participar en la decoración de aulas y pasillos.
5. Participar en los proyectos, experimentos, desafíos, concursos, centros de interés, etc. organizados por el equipo de actividades complementarias relacionados con el medio ambiente.

2.4.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS

1. Promover la participación del profesorado en actividades de formación.
2. Impulsar la participación en talleres y actividades relacionadas con el plurilingüismo.
3. Participar en formaciones relacionadas con la implantación de la nueva ley educativa LOMLOE.
4. Continuar con las formaciones relacionadas con el proyecto de digitalización de los centros (antiguo Carmenta).
5. Participar en la formación del proyecto STEAM.
6. Continuar con la formación para la adquisición del nivel B1 de Competencia Digital docente en la modalidad de formación en centro.



2.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LA ESCUELA DE MAGISTERIO

1. Continuar participando en el programa de Prácticas de la Facultad de Educación de la Universidad de Castilla-La Mancha.

2.4.5. PROGRAMA DE EVALUACIÓN INTERNA

1. Continuar con el Plan trianual de la EVALUACIÓN INTERNA del Centro.

2.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR

1. Aprovechar el material de laboratorio existente en el centro.
2. Realizar actividades científicas con los distintos niveles de educación primaria.

2.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

1. Mantener el aula específica creada para desarrollar el área de Educación Artística.
2. Realizar actividades artísticas con los distintos niveles de educación primaria.

2.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES “AMIGOS AYUDANTES”

1. Sensibilizar al alumnado sobre la diversidad y capacidades diferentes.
2. Enseñar y fomentar habilidades de colaboración y ayuda entre iguales.
3. Facilitar la integración del alumnado de inclusión educativa.
4. Educar en valores de empatía, solidaridad y responsabilidad.

2.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

- Facilitar en el alumnado el desarrollo de habilidades sociales relacionadas con la mediación y resolución de conflictos.
- Fomentar un clima de respeto mutuo y cooperación.
- Contribuir a crear un adecuado clima de convivencia en el centro.
- Concienciar al alumnado sobre la importancia de la resolución de conflictos.
- Desarrollar un mayor autoconocimiento y colaboración con los iguales.

2.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS

- Adaptar los distintos espacios educativos y de uso común para hacerlos más amenos y agradables para los alumnos.



- Elaborar un calendario de actuaciones.
- Elegir y crear los materiales necesarios, así como la elección de los espacios a mejorar.

2.4.11. AULA MULTISENSORIAL

- Actualizar el aula multisensorial del centro, con la incorporación de nuevos elementos y el sistema de tecnología SHX.
- Crear un entorno multisensorial integral, inmersivo, interactivo y personalizable.
- Diseñar ambientes que favorezcan un clima motivador, que facilite iniciativas de exploración, de movimiento y con mayores oportunidades para la comunicación.
- Integración sensorial a través de las diferentes áreas de estimulación: estimulación visual, olfativa, táctil-háptica, auditiva, somática, vestibular y vibratoria.
- Trabajar el canal prioritario por el alumnado que recibe la información, así como el grado de sensibilidad a los estímulos.
- Ofrecer oportunidades de exploración, creatividad y disfrute, que fomenten el desarrollo de la comprensión y la expresión.
- Ofrecer experiencias sensoriales controladas, para aumentar la capacidad de conectar con el entorno y procesar los estímulos adecuadamente.
- Mejorar los aprendizajes, favoreciendo la accesibilidad cognitiva.
- Contribuir a mejorar el bienestar físico y emocional del alumnado.
- Mejorar las condiciones de vida del alumnado del centro, facilitando la asimilación de la información sensorial que se les ofrece optimizando su relación con el entorno y sus aprendizajes.

2.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

1. Prevenir el absentismo escolar manteniendo los niveles de asistencia media del curso pasado.

2.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Poner en marcha y coordinar el funcionamiento del comedor escolar y el aula matinal teniendo en cuenta el propio Plan de actuación que desarrolla dichos servicios complementarios.



3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES.

3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

OBJETIVO 1					
Revisar y actualizar los DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO y adecuarlos a la nueva legislación.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y actualizar los documentos programáticos del centro de acuerdo a la legislación vigente y según necesidades que vayan surgiendo. - Elaborar las programaciones didácticas de todas las áreas en aquellos niveles que se implanta la nueva ley educativa (LOMLOE) - Revisar y actualizar las Programaciones didácticas de los diferentes niveles según las necesidades detectadas en su puesta en práctica y valorando los resultados obtenidos en la evaluación inicial. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo - Orientadora - Claustro - C.C.P. - Consejo Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos programáticos y legislación vigente. - Resultados Evaluación inicial - Informes de centro e individuales del alumnado.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Contienen todos los apartados que recoge la normativa vigente. - Son funcionales y coherentes para el desarrollo de la actividad educativa. - Han sido consensuados por el Claustro. - Han sido aceptados y aprobado por el Consejo Escolar y dados a conocer a la Comunidad Educativa. 					



OBJETIVO 2					
PLANIFICAR el proceso de enseñanza-aprendizaje contemplando las líneas prioritarias de actuación y mejora establecidas.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer nuevas herramientas de evaluación adecuándolas a la legislación vigente. - Seleccionar y aplicar instrumentos de evaluación apropiados. - Revisar y actualizar las Programaciones de aula. - Analizar y recabar toda la información disponible en los informes de evaluación finales, tanto grupales como individuales, elaborados al final del curso pasado y tomarlos como punto de partida. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Tutores y especialistas. - Equipo directivo - Orientación 	<ul style="list-style-type: none"> - Evalúa - Programaciones de aula
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de cumplimiento de los objetivos establecidos. - Relevancia de las actuaciones incluidas. - Incidencia en los resultados escolares y en las evaluaciones externas. 					

OBJETIVO 3					
ATENDER al alumnado que requiere medidas de inclusión educativa, consensuando las diversas formas de actuación en función de las necesidades detectadas.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Analizar al alumnado que pueda requerir medidas de inclusión educativa. - Realizar los procedimientos de análisis y recogida de datos necesarios para detectar todas las carencias que pueda presentar el alumnado. - Potenciar la detección temprana de dificultades con especial atención en el paso de infantil a primaria. 	✓			<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo de orientación. - Equipos de nivel. - Equipos docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes psicopedagógicos. - Pruebas de evaluación inicial. - Informes de tutores.



- Establecer un plan de refuerzo educativo teniendo en cuenta las necesidades detectadas tras los resultados de la evaluación inicial y lo establecido en el Decreto 85/2018 de inclusión educativa.	✓	✓	✓	- C.C.P. - Tutores.	
- Realizar un seguimiento de las medidas adoptadas.	✓	✓	✓		
- Elaborar los PPTT, seguimiento y evaluación (informes de valoración)	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Utilidad de las medidas adoptadas.					
- Cumplimiento de las reuniones de coordinación.					
- Comprobar que se ha cumplido con lo establecido en el Decreto 85/2018 de inclusión educativa.					

OBJETIVO 4					
Planificar y organizar una ACCIÓN TUTORIAL eficiente.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^º TR	3 ^{er} TR		
- Reuniones informativas con entrevistas individuales para padres y madres de alumnos/as al inicio de curso.	✓			- Equipo de orientación y apoyo (EOA). - Equipos docentes. - Tutores.	- Boletín informativo. - Pautas para la reunión inicial. - Recursos de tutoría. - Agenda escolar. - Plataforma TEAMS o similares (comunicación con las familias)
- Reuniones trimestrales para entrega de boletines e información en general.	✓	✓	✓		
- Hora de atención a familias.	✓	✓	✓		
- Facilitar recursos para trabajar los contenidos de la tutoría.	✓	✓	✓		
- Elección de delegado como medio de participación del alumnado en la vida del centro.	✓				
- Charlas con los alumnos para informarles sobre temas de interés.	✓				
- Fomentar una acción tutorial teniendo especial consideración el apoyo emocional y el refuerzo positivo.	✓	✓	✓		
- Obtención de información y seguimiento del alumnado que pueda necesitar refuerzo educativo o pueda requerir medidas de inclusión educativa.	✓	✓	✓		
- Charlas con las familias sobre temas relevantes para la educación de sus hijos.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					



- Grado de participación en las reuniones convocadas.
- Valoración de los participantes.

OBJETIVO 5

Primar y alentar el TRABAJO EN EQUIPO para ganar en cohesión y calidad docente.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Ofrecer desde el equipo directivo una buena organización del trabajo con un calendario equilibrado de reuniones.	✓	✓	✓	- Equipo directivo. - Equipo de orientación. - Equipos de nivel. - Equipos docentes.	- Calendario anual.
- Planificar reuniones semanales del Equipo Directivo.	✓	✓	✓		
- Elaborar un calendario trimestral en el que se potencie la coordinación (reuniones de nivel, CCP, Claustro, formación, etc.)	✓	✓	✓		
- EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Cumplimiento del calendario de reuniones.					
Utilidad de los temas tratados en las reuniones.					

OBJETIVO 6

Elaborar el PLAN DE LECTURA según establece la legislación vigente

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Elaborar el Plan de Lectura con la participación de toda la comunidad educativa.	✓			- Equipo biblioteca - Equipo de Plan de Lectura	- Biblioteca del centro. - Biblioteca Municipal de La Solana.
- Implantar las medidas y actividades establecidas en el Plan de lectura	✓	✓	✓		
- Realizar una evaluación siguiendo las pautas establecidas en dicho Plan de lectura.			✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Relevancia de las actuaciones realizadas.					
- Análisis de los resultados obtenidos en la Evaluación del Plan de lectura.					



OBJETIVO 7					
Implantar aquellas medidas establecidas del PLAN DE ACTUACIÓN dentro del Plan Digital de Centro					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1^{er} TR	2^º TR	3^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e implantar el Plan de digitalización siguiendo las instrucciones el calendario establecido por la Consejería de Educación. - Continuar con el Proyecto Carmenta - Fomentar la formación del profesorado - Nombramiento de un responsable de TIC y Formación 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Claustro. - Responsable de formación 	<ul style="list-style-type: none"> - Pizarras digitales. - Recursos informáticos. - Programaciones didácticas.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Actuaciones realizadas. - Análisis de los resultados obtenidos en la evaluación de los diferentes puntos del Plan de actuación del Plan digital de Centro. 					



OBJETIVO 8					
Llevar a cabo actuaciones para desarrollar el Proyecto Bilingüe.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir reforzando la competencia comunicativa en lengua inglesa. - Garantizar la colaboración y coordinación del equipo docente encargado de desarrollar el programa. - Incrementar los recursos disponibles. - Participar en las distintas actividades propuestas por el equipo de actividades complementarias relacionadas con el área de inglés. - Organizar una reunión inicial con los docentes encargados de impartir las DNLs con el fin de concretar una metodología común en dichas áreas. - Posibilitar la participación de las familias. - Trabajar la fonética inglesa a través de distintos métodos. - Participar en las actividades sugeridas por el ayuntamiento relacionadas con el área de inglés (teatro, cine...). - Realizar un taller de recursos de herramientas digitales con el equipo bilingüe para mejorar la competencia digital de los docentes. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Asesor lingüístico. - Especialistas de inglés. - Equipos de nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programaciones didácticas.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Resultados escolares. - Utilidad de las reuniones de coordinación establecidas. - Incremento de los recursos. - Grado de participación de las familias. 					



3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO 1					
Potenciar la GESTIÓN DEMOCRÁTICA en todos los aspectos de la vida escolar, favoreciendo un clima de diálogo, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la Comunidad escolar.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Difundir las normas de convivencia entre toda la comunidad educativa. - Fomentar un clima de tolerancia abordando la convivencia, el respeto, la diversidad y la identidad de género y la coeducación. Se programarán actividades y talleres de sensibilización donde se tratarán estos aspectos a través de las tutorías. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Responsable de orientación. - Consejo Escolar. - Tutores. - Claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de Convivencia. - Programa de tutoría.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Utilidad de las actuaciones realizadas. - Grado de conocimiento de las normas de convivencia por parte de la comunidad educativa. - Grado de satisfacción con el nivel de convivencia de la comunidad educativa. 					

OBJETIVO 2					
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN del profesorado en la planificación y realización de las actividades del centro.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Reparto de responsabilidades entre los maestros, individualmente o en equipos: biblioteca, audiovisuales, actividades complementarias y extracurriculares, material, tecnologías de la información y la comunicación, comisiones de fiestas, huerto escolar, laboratorio escolar, etc. 	✓			<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Claustro. - Equipos de nivel. 	
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Relevancia de las actuaciones realizadas. 					



OBJETIVO 3					
Posibilitar la COLABORACIÓN ENTRE EL PROFESORADO para llegar a procesos de toma de decisiones compartidos y asumidos por todos, valorando el TRABAJO EN EQUIPO.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Programar reuniones periódicas de nivel, así como reuniones entre jefatura de estudios, orientación y miembros de los niveles. - Planificar reuniones de equipo docente coordinadas por los tutores. - Otorgar un papel relevante a la Comisión de Coordinación Pedagógica estableciendo una planificación de las actuaciones a realizar a lo largo del curso. - Planificar reuniones de coordinación entre especialistas. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Equipo de orientación. - Equipos de nivel. - Equipos docentes. - CCP 	<ul style="list-style-type: none"> - Calendario de reuniones
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento del calendario de reuniones. - Grado de satisfacción de los maestros. - Índice de participación y debate. 					

OBJETIVO 4					
Impulsar la apertura y el mantenimiento de CANALES DE RELACIÓN Y PARTICIPACIÓN familia-escuela.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar entre las familias el uso de la plataforma EducamosCLM como medio de comunicación Familia-Escuela. - Establecer espacios y tiempos donde las familias puedan desarrollar sus propuestas (buzón de sugerencias, banco de recursos...) - Planificar actividades de formación para el desarrollo del papel de padres. - Establecer como canales de información prioritarios programas de mensajería instantánea (Whatsapp) y las redes sociales (Facebook) 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Responsable de orientación. - Tutores. - AMPA. - Coordinador del periódico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma EducamosCLM - Plataforma TEAMS - ClassDojo - Whastapp - Padlet



- Mantener y actualizar la página web del centro como medio de información y de imagen corporativa del centro	✓	✓	✓		
- Reunión AMPA/Orientación para organizar la oferta formativa con las familias.	✓				
- Café/Coloquio con las familias sobre diferentes temas de interés de forma mensual.	✓	✓	✓		
- Organización del Club de Lectura en colaboración con el AMPA.	✓	✓	✓		
- Organización de actividades comunes con el AMPA.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de participación y satisfacción de las familias.					

OBJETIVO 5					
Establecer y potenciar el funcionamiento de CANALES DE INFORMACIÓN de la comunidad educativa.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Planificar una jornada de acogida a las nuevas familias coincidiendo con el periodo de matriculación en plazo ordinario.		✓		- Equipo directivo.	- PEC.
- Continuar dinamizando el tablón de anuncios para el profesorado en la sala de profesores, así como utilizar el correo electrónico para el envío de la información.	✓	✓	✓	- Responsable de orientación.	- Normas de Convivencia.
- Continuar con el tablón de anuncios para la comunidad escolar, ubicado en un sitio visible para todos, facilitando a padres y madres el acceso a la información general del centro.	✓	✓	✓	- Responsable de TIC.	- Correo electrónico.
- Continuar con la página web, como cauce por el que fluya información.	✓	✓	✓		- Página web.
- Utilizar EDUCAMOSCLM como medio de información y comunicación con las familias.	✓	✓	✓		
- Realizar reuniones periódicas del Equipo Directivo con la Junta Directiva de la A.M.P.A.	✓	✓	✓		
- Proponer a las familias un horario de atención al público para consultas a secretaría, jefatura de estudios y dirección a principio de curso.	✓				



- Impulsar el uso de las redes sociales como medio de relación con las familias.	✓				
- Utilizar la página web del centro como medio de comunicación, así como lo medios ya empleados como Facebook y Whatsapp.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de satisfacción y participación de la comunidad educativa.					
- Eficacia de los cauces de comunicación e información					

3.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 1					
PROMOVER las relaciones con el entorno y la apertura del centro educativo como garantía de calidad educativa y de rentabilidad de los recursos.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1^{er} TR	2^o TR	3^{er} TR		
- Coordinación con el Ayuntamiento para el desarrollo de actividades complementarias.	✓	✓	✓	- Equipo directivo.	- Programaciones didácticas.
- Coordinación con los Servicios Sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar, y la actuación con familias en las que intervienen dichos servicios.	✓	✓	✓	- Equipo de orientación.	- PGA.
- Coordinación con la unidad de Salud Mental infanto-juvenil	✓	✓	✓	- Equipo de orientación.	
- Coordinación con el Centro de la Mujer de La Solana para organizar actividades con el alumnado y las familias.	✓	✓	✓	- Claustro.	
- Coordinación con el Centro de Prevención e Intervención en violencia familiar de Ciudad Real para organizar talleres.	✓	✓	✓	- CCP.	
- Coordinación con el Centro de Atención Temprana de la localidad para coordinar las actuaciones de nuestro alumnado que tiene alguna intervención en dicho Centro.	✓	✓	✓	- AMPA.	
				- Equipos de nivel.	



<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con los dos CAI de la localidad para garantizar la transición del primer ciclo de educación infantil al segundo ciclo de educación infantil. - Coordinación con otros Centros educativos de la localidad y comarca para intercambiar información sobre el alumnado que cambia de centro y para organizar actividades conjuntas. - Coordinación con los centros de Educación Especial de Valdepeñas y Tomelloso para la solicitud de recursos, asesoramiento y coordinar la escolarización de los alumnos en dichos centros. - Coordinación con aquellas instituciones que participen en distintos ámbitos en nuestro Centro. - Reuniones mensuales de coordinación de Orientadores y PTSCs de la zona educativa de Valdepeñas. - Coordinación con los IES de la localidad para optimizar y garantizar la continuidad del proceso educativo del alumnado, estableciendo un calendario de reuniones para establecer la coordinación entre las etapas de Primaria y Secundaria. - Coordinación con los centros educativos con los que se comparte personal del nuestro centro (Fisioterapeuta, Apoyo de infantil, ATE, Auxiliar de lengua inglesa) 	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Utilidad de las actuaciones realizadas. - Cumplimiento del calendario de reuniones. - Grado de participación y satisfacción de los participantes. - Inclusión en la PGA y evaluación en la memoria final de curso. 					



3.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES; FORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

3.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1^{er} TR	2^o TR	3^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración/renovación del proyecto - Continuar con los programas que forman el proyecto durante el presente curso escolar. 	✓			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador - Equipo directivo - Claustro - Ampa - Ayuntamiento - Clubes deportivos 	- Los especificados en el proyecto.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de consecución de los objetivos. - Evaluación comparativa de los indicadores establecidos en el informe complementario al diagnóstico inicial. - Ejecución final de las distintas actuaciones y programa de actividades. - Grado de satisfacción. 					

3.4.2. PROGRAMA MEDIOAMBIENTAL.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1^{er} TR	2^o TR	3^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Remover la tierra del huerto y levantar los bancales, dejando pasillos con la suficiente anchura para que sea accesible a todo el alumnado del centro. - Sanear el patio la zona de las plantas aromáticas y ornamentales (zona palmeras). - Actualizar el sistema de riego en el huerto y la zona de las palmeras. 	✓			Equipo huerto Claustro	
	✓	✓			
	✓	✓	✓		



<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con el Centro Regional de Formación, trasladando al inicio de cada curso escolar las demandas formativas derivadas de los aspectos de mejora recogidos en la Memoria Anual y los objetivos establecidos en la PGA, así como las necesidades profesionales establecidas por el profesorado. - Formar los Grupos de trabajo que se puedan proponer. - Informar al Claustro de las ofertas formativas ofrecidas por el CRPF - Continuar con la formación en competencias STEAM siguiendo la modalidad ofrecida según la convocatoria específica. - Fomentar entre el profesorado la formación en diversas plataformas de comunicación online y recursos digitales de cara a una mejora en el programa Carmenta. 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p></p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p></p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de formación. - Centro Regional de Formación. - Claustro. - CCP 	<ul style="list-style-type: none"> - PGA - Oferta formativa del JCCM
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
<ul style="list-style-type: none"> - Índice de participación en las actividades. - Grado en que esas actividades repercuten en los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Grado de satisfacción de los profesores. 					

3.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LAS FACULTADES DE EDUCACIÓN.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Según programa enviado por la Facultad de Educación.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> -Tutores. - Coordinador de Prácticas. 	
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Trabajo realizado por el alumnado en prácticas.					

3.4.5. EVALUACIÓN INTERNA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		



- Concretar, al inicio de cada curso escolar, en la PGA los ámbitos y dimensiones que se evaluarán cada año. (Ver apartado 9.).	✓			- Equipo directivo. - Responsable de orientación. - CCP. - Claustro. - Padres y alumnos.	- PEC - PGA - Memoria - Material de la JCCM
- Presentar a la comunidad educativa las conclusiones que se obtengan.			✓		
- Formular las propuestas de mejora que se estimen necesarias.			✓		
- Evaluación de la práctica docente.			✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Cumplimiento del calendario establecido.					
- Utilización de los resultados para establecer propuestas de mejora.					

3.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Completar el material del laboratorio para que de cualquier actividad se pueda realizar para grupos de veinte alumnos/as.	✓			- Equipo responsable del taller de laboratorio. - Claustro.	- Ampliar material de laboratorio existente en el centro, incorporar sistema de limpieza de utensilios.
- Conseguir que todos los grupos-clase puedan realizar al menos dos experiencias dentro de su aula.	✓	✓	✓		
- Adaptar las actividades de cada curso escolar de educación primaria a su edad madurativa, de acuerdo al programa de competencias, teniendo en cuenta que el grado de dificultad de la actividad de laboratorio esté adaptada al niño/	✓				
- Conseguir que todos los grupos-clase puedan realizar al menos dos experiencias dentro de su aula.	✓	✓	✓		
- Conseguir que las actividades de laboratorio estén incardinadas en los bloques de contenidos y adaptadas a los niveles, para que los alumnos/as puedan comprobar de manera práctica la teoría.	✓	✓	✓		
- Conseguir que dentro de la evaluación del alumno en el área de ciencias naturales estén presentes las actividades de laboratorio.	✓	✓	✓		
- Elaborar fichas de trabajo o cuaderno de trabajo del alumno.	✓	✓	✓		
- Mantener el laboratorio preparado para cuando se pueda volver	✓	✓	✓		

**EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO**

- Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.

3.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Adquirir el material del específico de cerámica y pintura para que puedan realizarse actividades propias en el aula de educación artística	✓			- Equipo responsable del área de plástica. - Claustro.	- Material existente en el Centro y adquisición de nuevo material.
- Adaptar la programación al nuevo currículo escolar de educación artística.	✓	✓	✓		
- Elaborar material propio para Educación artística, en torno a actividades de pintura, cerámica, NN. TT., etc.	✓	✓	✓		
- Conseguir un espacio donde los alumnos/as puedan exponer sus trabajos.	✓	✓	✓		
- Elaborar el horario de utilización del aula.	✓				
- Crear una comisión escolar que coordine, diseñe y evalúe las actividades de educación artísticas.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.					

3.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES "AMIGOS AYUDANTES"

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Elaboración del programa dirigido al alumnado de Educación Infantil y Primaria.	✓			- EOA y equipos docentes.	- Recursos elaborados por el EOA.
- Sensibilización del alumnado de los grupos participantes.	✓				
- Difusión del programa al alumnado y profesorado participante.	✓				



- Puesta en marcha del programa.	✓	✓	✓		
- Seguimiento del programa en las reuniones de equipos docentes.	✓	✓	✓		
- Evaluación final del programa.			✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de consecución de los objetivos planteados.					

3.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
1. Elaboración del programa (contenidos, objetivos, sesiones, y desarrollo).	✓			Orientador, Equipos de nivel y tutores	Ordenador y proyector Encuestas. Acta de mediación, brazaletes de mediadores, carpetas. Cuestionarios.
2. Presentación del programa en CCP y a las familias.	✓	✓			
3. Coordinación con tutores sobre el desarrollo de las sesiones.		✓			
4. Impartición de talleres por parte de la orientadora: El conflicto, comunicación y mediación.	✓	✓			
5. Selección de alumnos mediadores.	✓	✓			
6. Puesta en marcha de la mediación como proceso de resolución de conflictos.	✓	✓	✓		
7. Evaluación final del programa.			✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de consecución de los objetivos planteados.					

3.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Elegir los espacios educativos a mejorar	✓			Claustro	Material fungible para la decoración.
- Elaborar un calendario de reuniones y actuaciones	✓				



- Seleccionar y elaborar los materiales a emplear y crear y su posterior colocación	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de consecución de los objetivos planteados.					

3.4.11. AULA MULTISENSORIAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
- Actualización del aula multisensorial del centro, con la incorporación de nuevos elementos y el sistema de tecnología SHX.	✓			Equipo responsable del aula multisensorial. Claustro	Material del aula multisensorial.
- Elaboración de un horario de sesiones para la intervención con el alumnado con necesidades educativas especiales.	✓				
- Planificación de sesiones de trabajo con el alumnado con necesidades educativas especiales.	✓	✓	✓		
- Desarrollo de la integración sensorial a través de las diferentes áreas de estimulación: visual, olfativa, táctil-háptica, auditiva, somática, vestibular y vibratoria.	✓	✓	✓		
- Diseño de actividades de estimulación multisensorial que ofrezcan oportunidades de exploración, creatividad y disfrute y que fomenten el desarrollo de la comprensión y la expresión.	✓	✓	✓		
- Desarrollo de experiencias sensoriales controladas que aumenten la capacidad de conectar con el entorno y de procesar los estímulos adecuadamente.	✓	✓	✓		
- Creación de un banco de recursos y materiales multisensoriales.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as y familias implicadas.					



3.4.12. PROGRAMA CODIGO ESCUELA 4.0

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. - Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. - Organizar Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0. 		✓	✓	Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.	Dotación de materiales específicos para la acción formativa. Destinatarios: Claustro de profesores.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos					



3.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

OBJETIVO 1					
PREVENIR el absentismo escolar manteniendo los niveles de asistencia media del curso pasado.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1 ^{er} TR	2 ^o TR	3 ^{er} TR		
<ul style="list-style-type: none"> - Control de asistencia diaria por parte de los equipos docentes y jefatura de estudios. - Información a las familias de las faltas de asistencia. - Coordinación con los Servicios Sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar, y la actuación con familias en las que intervienen dichos servicios. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Responsable de orientación. - Equipos Docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orden de absentismo escolar.
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Nivel de asistencia media del alumnado.					



3.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

OBJETIVO 1					
Coordinar y velar por el buen funcionamiento de los servicios complementarios ofrecidos por el centro y la administración educativa					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	RECURSOS
	1^{er} TR	2^o TR	3^{er} TR		
- Fomentar la adquisición de hábitos de correcta alimentación e higiene en el alumnado.	✓	✓	✓	- Equipo directivo. - Responsable de Comedor escolar. - Personal de Comedor Escolar y Aula Matinal.	- Plan de actuación
- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de convivencia y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.	✓	✓	✓		
- Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañeros, prestando ayuda, si se estima necesario, en la atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio.	✓	✓	✓		
- Fomentar actitudes de colaboración y solidaridad.	✓	✓	✓		
- Desarrollar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.	✓	✓	✓		
- Favorecer la organización familiar y la conciliación de la vida laboral y familiar.	✓	✓	✓		
EVALUACIÓN: NIVEL DE LOGRO					
- Punto 8 del Plan de actuación relativo a la evaluación y seguimiento del Plan Anual de Comedor Escolar.					



4. LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

Las líneas prioritarias de la formación del profesorado partirán de los intereses y necesidades individuales de cada uno. Esta formación se llevará a cabo a nivel particular, a través de la plataforma del CRFP u otros canales siendo lo más demandado y solicitado todo lo relativo al plurilingüismo, las TICs o la Innovación. El coordinador de formación será el encargado de los proyectos de formación del centro, del asesoramiento al profesorado en las modalidades de formación y de la colaboración con el CRFP.

Para el presente curso se fomentará, sobre todo, la formación en herramientas que desarrollen el pensamiento computacional del alumnado y el desarrollo de actividades y aplicación de recursos y herramientas que doten a los docentes de un amplio abanico de recursos para su práctica diaria, siguiendo la línea de trabajo iniciada el curso pasado y dentro del programa de transformación digital docente. En nuestro centro se llevará a cabo a través del programa Escuela 4.0, donde prevemos el trabajo a través de dos actuaciones concretas:

- Actuación 1: Formación y acompañamiento para implementar las competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Actuación 2: Dotación de equipamiento de programación y robótica.

Dentro de este mismo ámbito, nuestro centro participa en el Proyecto Carmenta el cual está íntegramente implantado en los niveles de 4º a 6º de Primaria. En cuanto a la formación dentro de este programa, cabe destacar que los docentes de nuestro centro tienen en su totalidad la formación inicial de dicho programa. No obstante, aquellos docentes interesados, podrán participar en las formaciones más avanzadas que el mismo CRFP oferta a lo largo del curso.

Por otro lado, continuaremos la formación y aplicación práctica del desarrollo de las competencias STEAM con nuestro alumnado, lo que conllevará formación y ampliación de conocimientos y recursos en este ámbito. Quedamos pendientes a la publicación de la convocatoria oportuna para la participación en dicho proyecto.

Igualmente, a lo largo del curso y, viendo las necesidades del profesorado, se pueden convocar, a nivel interno, pequeñas reuniones de formación sobre los temas que se consideren necesarios relativos a este aspecto.

Para finalizar, destacar que casi la totalidad de los docentes de nuestro centro tiene adquirido el nivel B1 de Competencia Digital, no obstante, se abrirá la posibilidad de ampliar dicho nivel mediante la formación que pueda ofertar el CRFP.



5. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS.

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario general del Centro para este curso escolar es:

HORARIO LECTIVO	SEPTIEMBRE / JUNIO	RESTO DEL CURSO
1ª SESIÓN	9:00-9:45	9:00-9:45
2ª SESIÓN	9:45-10:30	9:45-10:30
3ª SESIÓN	10:30-11:10	10:30-11:15
4ª SESIÓN	11:40-12:20	11:45-12:30
5ª SESIÓN	12:20-13:00	12:30-13:15
6ª SESIÓN		13:15-14:00

Se establecerá un descanso de 30 minutos entre la 3ª y la 4ª sesión.

HORARIO COMPLEMENTARIO	SEPTIEMBRE Y JUNIO	RESTO DEL CURSO
4 horas de octubre a mayo	De lunes a jueves: 13:00-14:00 (1 hora más de permanencia en el centro cada día)	De lunes a jueves: 14:00-15:00

5.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

1. La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
2. La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
3. Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
4. Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
5. Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una



continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).

6. Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

5.1.2. CRITERIOS PARA ORGANIZAR EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

1. Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
2. Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de 10 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
3. Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
4. Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones:
 - La primera en junio donde se les entregó información escrita sobre el proceso.
 - La segunda a principios de septiembre junto con el Equipo Directivo. En ésta se presentó el centro a las nuevas familias y se expusieron las actuaciones a realizar con los alumnos en los primeros días del periodo de adaptación. También se comunicaron algunas normas escolares.

La incorporación al colegio se realiza de forma paulatina, en la primera semana de clase del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, en horario reducido, pero viniendo al colegio todos los niños a diario, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión. Durante estas dos semanas se han ido aumentando de forma progresiva tanto el tiempo que los niños permanecen en el colegio, como el número de niños que formaban cada grupo, hasta completar el horario con todo el alumnado que forman el grupo-clase.

5.1.3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

1. Procurar organizar un plan de refuerzo donde se atiendan las demandas planteadas durante las evaluaciones iniciales y según vayan surgiendo necesidades a lo largo del curso.



2. Priorizar, en la medida de lo posible, que las áreas troncales sean al principio de la jornada, sobre todo en los primeros niveles, pero el tener áreas bilingües y tener que completar el horario de los especialistas en todos los tramos horarios hacen que no siempre sea posible.
3. Rentabilizar los docentes con una o varias especialidades y con disponibilidad en su horario (Educación física, inglés o con perfil de inglés, Educación Artística, P.T.).
4. Organizar apoyos en el área de Ciencias Naturales (Science), al ser DNL, para aquellos cursos que cuenten con alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo y dificultades tanto en dicha área como en el área de inglés.
5. Realizar coordinaciones con el nivel anterior, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las exigencias del nuevo curso y a nivel metodológico
6. Ajustar el número de horas de cada área según normativa legal vigente.
7. Flexibilidad.

5.1.4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DEL AULA DE EDUCACIÓN ESPECIAL.

La organización del tiempo es fundamental para la creación de un clima de seguridad. La creación de rutinas que se establezcan a lo largo de la jornada ayuda a los niños a prever lo que va a suceder y, por tanto, a sentirse seguros.

La organización del tiempo se establece bajo el criterio de flexibilidad. No es conveniente establecer cortes rígidos en la jornada, a excepción de los obligados por las necesidades básicas de descanso. Durante las primeras horas de la mañana se llevarán a cabo actividades que requieran mayor concentración. Coincidiendo con las últimas sesiones se realizarán actividades lúdicas, sin perder el carácter pedagógico.

5.1.5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS MAESTROS.

ACUERDOS ALCANZADOS POR EL CLAUSTRO

La asignación de grupos y tutorías se realiza de acuerdo con lo previsto en el las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento del Centro y de acuerdo con lo establecido en la Orden de 02 de Julio de 2012, en la Orden de 05 de agosto de 2014 y las modificaciones de la Orden de 27 de julio de 2015.

HORARIO NO LECTIVO DE OBLIGADA PERMANENCIA

LUNES (de 14 a 15 horas): Reuniones de Equipos (Biblioteca, Actividades Complementarias, especialistas de inglés, equipos docentes). Preparación de clases y materiales. Reuniones de los distintos programas educativos que se están llevando en el centro. Formación y Seminarios.



MARTES (de 14 a 15 horas): Atención las familias. Otras reuniones y actividades que puedan surgir.

MIÉRCOLES (de 14 a 15 horas): Claustros, CCP, Formación, Reuniones de Equipos (Biblioteca, Actividades Complementarias, especialistas de inglés, equipos docentes). Reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo.

JUEVES, (de 14 a 15 horas): Formación. Hora de cómputo mensual.

ORGANIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS

Las tareas prioritarias son las siguientes:

1. Docencia directa con el grupo asignado.
2. Apoyos y refuerzos.
3. Sustituciones.
4. Coordinación de Nivel.
5. Responsables de Biblioteca, TIC, Riesgos Laborales, Asesor Lingüístico.

5.2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS.

En la distribución de espacios del Centro se ha buscado la mejor adecuación posible a las características de nuestros alumnos y la búsqueda del mejor uso pedagógico posible así como la rentabilización de las posibilidades didácticas que nos puedan ofrecer.

El uso de determinados espacios comunes como son la biblioteca, el polideportivo, el aula de fisioterapia, las aulas de usos múltiples y la de informática están programados por jefatura de estudios. En cuanto al resto de espacios comunes (salón de actos, aula de refuerzo y biblioteca) y durante las sesiones en los que los otros espacios antes mencionados no están ocupados, cualquier maestro podrá disponer de ellos. A tal efecto y con el fin de no coincidir varios grupos en la misma hora existe en cada aula un calendario donde los maestros podrán reservar la sesión.

5.3. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO.

Al inicio de curso y después de la sesión de evaluación inicial, los tutores harán la propuesta del alumnado a recibir refuerzo educativo y el jefe de estudios coordinará los horarios de actuación con el profesorado disponible.

En este curso, se ha realizado un plan de refuerzo y apoyo educativo basándonos en los documentos programáticos del centro. Durante el presente año académico se hará especial énfasis en la atención a la diversidad del alumnado, en la atención individualizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detecten estas dificultades.

Del mismo modo, en dicho documento quedan recogidas las medidas de atención a la diversidad que se aplican en el centro en las distintas etapas y niveles, así como la atención ordinaria y específica de los distintos profesionales que intervienen con el alumnado teniendo siempre como referente el Decreto 85/2018 de inclusión educativa de nuestra región.



5.4. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL.

En la UEE están escolarizados 3 alumnos en EBO y 2 alumnos en modalidad combinada, repartidos en los siguientes cursos: una alumna en 4º de EBO, 1 alumno en 5º EBO y una alumna en 6º de EBO. Los dos alumnos en escolaridad combinada están matriculados en 6º de EP, pasando parte de su horario en la UEE para una atención más adecuada y específica teniendo en cuenta sus características individuales.

No obstante, todos los alumnos matriculados en EBO, de cara a fomentar una mayor inclusión educativa y aprovechando las grandes ventajas que tiene nuestro centro al contar con un aula de Educación Especial, tienen asignado un grupo de referencia con el que participarán en las áreas de Ed. Artística (Plástica y Música), Ed. Física y Religión/Valores. De igual modo se intentará que dicho alumnado también participe en la medida de lo posible en aquellas actividades complementarias que se planteen en sus grupos de referencia de primaria.

5.4.1. ALUMNADO DE ESCOLARIZADO EN LA UEE

Las áreas para los alumnos escolarizados en Educación Básica Obligatoria (EBO) se organizan en torno a los siguientes ámbitos:

- a) **Autonomía personal y habilidades de la vida diaria:** 6 horas y media semanales. Incluye aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Educación Física y Educación Artística.
- b) **Socio-lingüístico:** 8 horas semanales. Incluye aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Lengua Castellana y Ciencias Sociales.
- c) **Científico-tecnológico:** 8 horas semanales. Incluye aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza.

Las áreas de Ed. Física, Música y Plástica las trabajaran con los respectivos especialistas dentro de sus grupos de referencias tal y como se ha especificado anteriormente. También dichos alumnos participaran en las sesiones de Religión o Valores Social y Cívicos/Alternativa con sus respectivos grupos de referencia.



5.5. PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
NIVELES	<ul style="list-style-type: none">- Elección de coordinador de nivel- Organización del curso (reuniones madres y padres, ...)- Programación de las actividades complementarias.- Actualización de las Programaciones Didácticas.	<ul style="list-style-type: none">- Información y revisión de los distintos documentos, vistos previamente en la C.C.P.- Realización de tareas propuestas desde la C.C.P	
CCP	<ul style="list-style-type: none">- Propuestas de mejora a partir de los resultados de mínimos del curso anterior.- Necesidades de formación.- Actualización de las Programaciones Didácticas.	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación interna.- Análisis de resultados escolares y revisión de las propuestas de refuerzos y apoyos.	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación interna.- Análisis de resultados escolares y revisión de las propuestas de refuerzos y apoyos.
CONSEJO ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none">- Reunión inicio de curso- Presentación de la PGA.- Elecciones Consejo Escolar	<ul style="list-style-type: none">- Aprobación del proyecto de gestión y del presupuesto.- Análisis de los resultados escolares.	<ul style="list-style-type: none">- Aprobación de la memoria.- Análisis de los resultados escolares.- Revisiones materiales curriculares / Dispositivos electrónicos (Comisión de materiales curriculares)- Informe de la Comisión de convivencia.



6. ÁREAS TRANSVERSALES

6.1. PRIMER CICLO

Justificación

Una vida moderna con sentido autocrítico necesita de la ética, ya que cuanto más libertad y cuanto más poder están en juego, más reflexión ética se requiere en todas las esferas de la vida. A través de su programación y desarrollo se pretende que los alumnos elaboren sus propios juicios críticos ante los problemas, siendo capaces de adoptar frente a ellos actitudes y comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.

La función docente, debe transmitir aquellos valores que hacen posible la convivencia democrática, preparando así al alumnado, para su futura participación autónoma y responsable en las distintas actividades sociales. Hacer referencia a los problemas y conflictos de gran trascendencia (social, política, humana y didáctica), que se producen en la época actual, y frente a los que urge una toma de posición personal y colectiva: problemas como la violencia, el subdesarrollo, el paro, las situaciones injustas, el consumismo y despilfarro, el hambre en el mundo, la degradación ambiental, los hábitos que atentan contra la vida saludable.

En cuanto a la manera de transmitir dichos valores, el Sistema Educativo plantea dos formas diferentes. En primer lugar, a través de los contenidos actitudinales de cada materia y en cada etapa educativa. Y, en segundo lugar, a través de los ejes transversales. Los ejes transversales no son ninguna materia ni asignatura, sino que son líneas teóricas que atraviesan, impregnan, vinculan y conectan todas las asignaturas del currículo y, por tanto, favorecen una visión de conjunto. De hecho, su tratamiento ha de ser necesariamente multidisciplinar, pues su propia naturaleza excluye su encasillamiento en un área o materia concreta del currículo, reconocen la importancia de conectar con elementos de la vida cotidiana, provocar empatía, recoger las preocupaciones socio-afectivas de nuestros alumnos.

Objetivos

- Desarrollar una actitud responsable a partir de la toma de conciencia de la degradación del medioambiente y del maltrato animal basada en el conocimiento de las causas que los provocan, agravan o mejoran, desde una visión sistémica, tanto local como global.
- Identificar los diferentes aspectos relacionados con el consumo responsable, valorando sus repercusiones sobre el bien individual y el común, juzgando críticamente las necesidades y los excesos y ejerciendo un control social frente a la vulneración de sus derechos.
- Desarrollar estilos de vida saludable a partir de la comprensión del funcionamiento del organismo y la reflexión crítica sobre los factores internos y externos que inciden en ella, asumiendo la responsabilidad personal y social en el cuidado propio y en el cuidado de las demás personas, así como en la promoción de la salud pública.
- Desarrollar un espíritu crítico, empático y proactivo para detectar situaciones de inequidad y exclusión a partir de la comprensión de las causas complejas que las originan.



- Entender los conflictos como elementos connaturales a la vida en sociedad que deben resolverse de manera pacífica.
- Analizar de manera crítica y aprovechar las oportunidades de todo tipo que ofrece la sociedad actual, en particular las de la cultura en la era digital, evaluando sus beneficios y riesgos y haciendo un uso ético y responsable que contribuya a la mejora de la calidad de vida personal y colectiva. – Aceptar la incertidumbre como una oportunidad para articular respuestas más creativas, aprendiendo a manejar la ansiedad que puede llevar aparejada.
- Cooperar y convivir en sociedades abiertas y cambiantes, valorando la diversidad personal y cultural como fuente de riqueza e interesándose por otras lenguas y culturas.
- Sentirse parte de un proyecto colectivo, tanto en el ámbito local como en el global, desarrollando empatía y generosidad.
- Desarrollar las habilidades que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de la vida, desde la confianza en el conocimiento como motor del desarrollo y la valoración crítica de los riesgos y beneficios de este último

Competencias claves

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología.
- Competencia digital.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia ciudadana.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.

Resumen actuaciones

El Cine como herramienta educativa

La selección de una película para trabajar con ella en el aula

La utilización de una película debe plantearse en cualquiera de los niveles de concreción curricular, pero de manera más concreta en la programación de aula, desde los conocimientos previos del alumnado, considerando una serie de objetivos, delimitando y seleccionando los contenidos, partiendo de alguno de los centros de interés programados y teniendo en cuenta las líneas transversales.

El profesorado debe considerar antes de decidir qué película utilizar:

El argumento, que es el hilo conductor de la filmación y se apoya en un guion. Es decir, debe comprobar que éste tiene que ver con el drama humano o el contenido que se quiere transmitir.

Estrategias metodológicas para ver una película en clase.

A continuación, se plantean una serie de estrategias para utilizar el cine (o vídeo) en el aula. Los tres puntos que se sugieren son igualmente importantes y completarlos, y permitirán evaluar el efecto de la película y los resultados del aprendizaje.

Es imprescindible tener actividades preparadas que hagan referencia a la película o al segmento de película que los niños van a ver.



Estrategias previas

- Presentación de la película

Se debe introducir la película con unas breves explicaciones, con el objeto de enfocar la atención (muy necesario en esta Etapa, y sobre todo en los dos primeros ciclos) en muy pocos puntos clave, que marcarán la importancia de lo que se va a hacer y a presentar.

- Relatar brevemente la película

No es conveniente destripar el argumento. Los niños deben disfrutar viendo, puesto que ya habrá tiempo de trabajar y analizar posteriormente. Dar ideas sobre lo que van a ver y así, dependiendo del ciclo, podemos dialogar, contar, o anotar la información en la pizarra o en unas hojas, acerca de: lo que sé, lo que quiero saber y lo que aprendí. El confeccionar una hoja con distintas columnas (sobre lo que han observado), para el tercer ciclo, facilita la organización del trabajo.

- Hacer una breve introducción sobre los aspectos técnicos más importantes

Dar unas pautas (no muchas y que sean significativas), sobre los aspectos en que deben fijarse. En el caso de Bichos, por ejemplo, los niños conocen a Walt Disney y muchas de sus películas. También conocen otras películas de dibujos animados. Se puede hacer referencia a ese tipo de conocimientos y aspectos técnicos.

- Decir con claridad que la película hay que disfrutarla

Es esencial que disfruten y estén atentos. Conviene no apagar las luces, para mantener la comunicación. Si es necesario, parar para dar alguna explicación o sugerencia, o escuchar sus comentarios, o recordar los detalles en que deben fijarse, uno del principio, dos o tres del medio, y uno o dos del final.

Estrategias posteriores al visionado

- Comentario de la película

Después de ver la película completa, para facilitar el trabajo posterior es conveniente comenzar por el esquema argumental.

El primer paso es preguntar al alumnado por las primeras impresiones recibidas, comentar el relato, descubrir la línea narrativa, los personajes principales y qué papel juegan, etc. Es conveniente hacer un gráfico o mapa conceptual de la narración. Se puede plantear como comentario general en el que van participando a partir de preguntas como:

- ¿Cuál fue la escena que más te gustó y por qué?
- ¿Cuál fue la escena que menos te gustó y por qué?
- ¿Qué momento de la película te llamó más la atención y por qué?
- Compara la película con otras que ya hayas visto y explica las diferencias.
- ¿Qué opinas de la película, el color y la música que acompaña la película?
- ¿Qué cosas cambiarías de la película?
- ¿Qué final le darías a la película?



Educación en nuevas tecnologías

- Mecanografía básica.
- Partes y componentes de un ordenador.
- Entornos gráficos.
- Uso de aplicaciones sencillas del sistema operativo.
- Introducción al procesador de textos.
- Uso de Internet.
- Programa para hacer presentaciones.
- Programa para hacer operaciones (Hojas de cálculo).

6.2. SEGUNDO CICLO

Justificación

Se pretende introducir a los alumnos en el uso adecuado de las nuevas tecnologías, así como en las diferentes aplicaciones educativas utilizadas en el aula (correo electrónico, Classroom, procesador de textos, liveworksheet...). También se pretende iniciarlos en robótica con KUBO. Así comenzarán a comprender lo que es una secuencia, podrán seguir instrucciones y describirlas a sus compañeros.

Los alumnos desarrollarán sus habilidades de trabajo colaborativo para resolver los retos inicialmente propuestos.

Competencias clave

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Competencia digital
- Competencia personal, social y de aprender a aprender
- Competencia emprendedora

Objetivos

- Seguir las instrucciones para utilizar distintas aplicaciones.
- Comprender lo que es una secuencia.
- Seguir instrucciones en KUBO y describirlas.
- Participar en trabajos colaborativos.
- Aplicar habilidades de pensamiento computacional para resolver el problema que se les ha encargado.

Resumen de actividades

Uso adecuado del correo electrónico, procesador de textos, canva, KUBO...



A lo largo del curso se plantearán actividades con dificultad progresiva usando tanto las aplicaciones mencionadas como KUBO.

La duración de las sesiones será de 45 min.

6.3. TERCER CICLO

Justificación

Se pretende introducir a los alumnos en el pensamiento computacional. Comenzarán a comprender lo que es una secuencia, podrán seguir instrucciones para crear una ellos mismos y la describirán a sus compañeros. Aprenderán a descomponer problemas en partes más pequeñas, a identificar causa y efecto y a comprender los bucles sencillos. Por último, explorarán el proceso de prueba y depuración de programas para garantizar que sus programas funcionen según lo previsto.

Los alumnos desarrollarán sus habilidades de conversación colaborativa para resolver los retos inicialmente propuestos.

Competencias clave

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
- Competencia digital
- Competencia personal, social y de aprender a aprender
- Competencia emprendedora

Objetivos

- Seguir las instrucciones para crear un programa
- Identificar los protagonistas de una historia
- Describir la secuencia de acontecimientos, los objetivos y el resultado esperado de un programa
- Participar en conversaciones colaborativas
- Aplicar habilidades de pensamiento computacional para resolver el problema que se les ha encargado

Resumen de actividades

Diseño y construcción de diferentes maquetas de dificultad creciente de LEGO, a las que se le aplicará diferentes sensores de movimiento y luz como, por ejemplo, coches, plataformas, norias, etc.

La duración de las sesiones será de 45 min.



7. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las actividades complementarias son aquellas que complementan de manera significativa las áreas curriculares. Los objetivos a conseguir deben coincidir con los objetivos propuestos a nivel de aula. De la misma manera, los contenidos deberán estar en consonancia con los propios de cada área. El desarrollo de estas actividades supone la presencia y coordinación del profesor / tutor del grupo / aula, ya que el desarrollo del taller debe complementar la actividad curricular que se está realizando.

La responsable de actividades complementarias y el Equipo directivo será este curso los encargados de coordinar y gestionar las distintas actividades complementarias y extracurriculares comunes para todo el Centro en colaboración con el resto del equipo docente. Se realizará una programación con propuestas didácticas para todos los niveles, con el fin de que puedan ser llevadas a cabo por los tutores y especialistas. Cuando se crea necesario y debido a la repercusión que pueda tener en la comunidad educativa determinadas actividades se solicitará la colaboración del AMPA. La Unidad de Educación Especial participará en todas las actividades complementarias organizadas a nivel de centro y/o los grupos de referencia de Primaria de los alumnos de EBO. Por otro lado, los alumnos en modalidad combinada participarán en todas las actividades propuestas para sus grupos de referencia y, además, participarán en las propuestas para la Unidad de Educación Especial.

Además de las actividades previstas, se podrán organizar otras actividades que puedan surgir a lo largo del curso ya sean propuestas por los ciclos o por instituciones públicas o privadas, previo análisis de los agentes responsables implicados en las mismas. En caso necesario y, si fuera necesario, se convocará al Consejo Escolar del centro para valorar la viabilidad de dicha actividad y su aprobación si procede.

A continuación, se detallan otras actividades complementarias organizadas y que se llevarán a cabo durante el presente curso 2022/2023 en el centro:



ACTIVIDADES COMUNES

ACTIVIDAD					
ACTIVIDAD PRIMER DIA DE COLEGIO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	Todo el centro	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Dar la bienvenida a los alumnos del colegio - Participar en un desayuno saludable. 		Tutores, especialistas y AMPA	Materiales para la realización de actividades.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<p>Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. • Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. • Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. 					

ACTIVIDAD					
PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X	X	X
			Cursos	Todo el centro	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Desarrollar los objetivos del Programa Escolar de Salud.		- Equipo del Programa	Los requeridos por el programa.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Ver programa.	No		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Valora y expone mediante imágenes las repercusiones de determinadas conductas de riesgo sobre la salud y la calidad de vida.					



Se comporta con prudencia, de acuerdo con sus propias posibilidades y limitaciones y teniendo en cuenta los riesgos que conlleva el uso de determinados materiales.
 Manifiesta una visión positiva de sus propias cualidades y limitaciones.
 Integra, de forma constructiva, su imagen corporal y la apreciación de sus características personales.
 Ver programa.

ACTIVIDAD					
HUERTO ESCOLAR			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X	X	X
			Cursos		
			Todo el centro		
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO. - COMPRENDER LAS FASES DE CRECIMIENTO DE LAS DIFERENTES PLANTAS DEL HUERTO ESCOLAR. - IMPLICARSE EN EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR. 		Tutores y responsables del programa.	NO		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
			NO		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Observa de manera directa las características de las plantas. Muestra conductas de respeto y cuidado hacia las plantas. Valora el control sobre la producción de residuos, en cuanto que afecta a los niveles de contaminación y el impacto ambiental. Reduce, reutiliza y recicla objetos y sustancias en el centro.					

ACTIVIDAD					
Jornadas Escolares de Zarzuela			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos		
			Todos el centro		
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la forma de una obra musical. - Disfrutar de la cultura y folklore local. 		Tutores, especialista de música y familias	Los requeridos para la representación.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Visita teatro. Representación de un fragmento de una obra en la calle.	Dinero para la entrada al Zarzuguñol		



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Interpreta y da sentido a lo que oye. Estándares a evaluar: Escucha obras musicales de diferentes estilos Entiende la importancia de las normas de comportamiento en una audición y representaciones musicales. Observación directa y valoración de la actividad.</p>

ACTIVIDAD					
DÍA DE LA MÚSICA			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	TODO EL CENTRO	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la participación y el respeto por la escucha - Disfrutar de la música y la danza 	Especialistas de música				
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Interpreta y da sentido a lo que oye. Entiende la importancia de las normas de comportamiento. Observación directa y valoración de la actividad.</p>					

ACTIVIDAD					
Festival del cine y vino.			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	TODO EL CENTRO	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			



- Fomentar la participación y el respeto en las diferentes actividades propias de la cultura local.	Tutores	
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Visita teatro	Dinero para la entrada individual del alumnado
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Interpreta y da sentido a lo que oye. Ver una película de educación en valores. Entiende la importancia de las normas de comportamiento en un cine. Observación directa y valoración de la actividad.		

ACTIVIDAD			
Celebración del día internacional de las personas con discapacidad.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
	x		
			Cursos TODO EL CENTRO
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
- Continuar sensibilizando y concienciando al alumnado hacia las personas con discapacidad.	Todo el centro		
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS	
	Actividades relacionadas con este día		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Observación directa y valoración de la actividad.			



ACTIVIDAD					
FESTIVAL DE NAVIDAD			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	Todo el centro.	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la fiesta de tradición popular. - Aprender y representar villancicos. 		Todo el centro	Material fungible, material elaborado o aportado por la familia.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Ensayo y preparación de villancicos a nivel de grupo.	AMPA		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Valoración final de la participación de los niños después de la actuación. - Valoración del interés, coordinación maestros-alumnos-familias, organización, comportamiento durante la interpretación. - Estándares a evaluar: Escucha obras musicales de diferentes estilos. Entiende la importancia de las normas de comportamiento en una audición y representaciones musicales. - Observación directa y cuestionario de valoración de los diferentes aspectos que componen la actividad. - Aprende, reproduce y escenifica villancicos. - Disfruta y participa de los acontecimientos culturales de la época. - Verbaliza sus experiencias en relación con la Navidad. - Observa las normas de comportamiento en una audición y representaciones musicales. - Utiliza lenguaje musical avanzado para la interpretación y creación de obras. - Muestra conductas de respeto - Valora el conocimiento e interpretación de canciones de otras épocas, estilos y culturas al enriquecimiento personal, social y cultural. 					

ACTIVIDAD					
CARNAVAL			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
				X	
			Cursos	Todo el centro.	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las tradiciones populares mediante la participación con disfraces y murgas. 		Todo el centro	Disfraces elaborados en el aula o aportado por la familia.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		



	Planificación del desfile y llevarlo a cabo.	Material de reciclado y aportado por los padres.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y valoración de la actividad. - Valoración del interés, coordinación maestros-alumnos-familias, organización, etc. - Muestra creatividad en sus producciones artísticas. - Observación directa y cuestionario de valoración de los diferentes aspectos que componen la actividad. - Disfruta y participa activamente de la actividad del carnaval. - Canta y escenifica canciones relativas al carnaval. - Describe su disfraz y reconoce los disfraces de los compañeros. - Identifica sus características principales. - Se expresa verbalmente y cuenta sus experiencias en relación con el carnaval. - Utiliza estrategias para realizar trabajos de forma individual y en equipo, mostrando habilidades para la resolución pacífica de conflicto. 		

ACTIVIDAD					
Charlas RSU			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	Primaria	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar conductas de respeto y cuidado hacia el medioambiente. 	Monitores RSU y tutores				
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. - Muestra conductas de respeto y cuidado hacia los seres vivos. - Valoración y cuidado del medio ambiente. - Valora el control sobre la producción de residuos, en cuanto que afecta a los niveles de contaminación y el impacto ambiental. - Valora la necesidad de cuidar el medio físico. - Valora el uso responsable de las fuentes de energía en el planeta. - Identifica las prácticas que producen residuos, contaminan y producen impacto ambiental. - Reduce, reutiliza y recicla objetos y sustancias en el centro. 					



ACTIVIDAD					
Senderismo			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
				x	x
			Cursos	Primaria	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Desarrollar conductas de respeto y cuidado hacia el medioambiente.		Especialistas EF y resto del claustro			
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
			Los requeridos (en caso de hacer uso de autobús)		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. - Valora la importancia de respetar y cuidar el medio ambiente. - Desarrolla hábitos respetuosos y saludables con la naturaleza y con nuestra propia salud. - Identifica los efectos beneficiosos del ejercicio físico para la salud. - Describe los efectos negativos del sedentarismo, de una dieta desequilibrada y del consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias. - Adapta los desplazamientos a diferentes tipos de entornos y de actividades físico deportivas y artístico expresivas ajustando su realización a los parámetros espacio-temporales y manteniendo el equilibrio postural. - Realiza actividades físicas y juegos en el medio natural o en entornos no habituales, adaptando las habilidades motrices a la diversidad e incertidumbre procedente del entorno y a sus posibilidades. - Utiliza los espacios naturales respetando la flora y la fauna del lugar. 					
ACTIVIDAD					
Excursión Fin de Curso			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					x
			Cursos	Primaria	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Conocer lo más representativo de otras localidades como desarrollo personal y cultural.		Tutores y especialistas			
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Viaje en autobús	Por determinar.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
-Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.					



- Conoce otros lugares o localidades diferentes al propio.
- Disfruta y participa de las actividades programadas en dichas actividades.
- Participa activamente en tareas de grupo.
- Aprecia y valora las principales manifestaciones artísticas del patrimonio cultural y artístico de su localidad, región y país.
- Respeta y valora las obras artísticas y los lugares donde se encuentran.
- Utiliza los espacios naturales respetando la flora y la fauna del lugar.
- Valoración del comportamiento durante el viaje.
- Disfrute de las visitas y actividades desarrolladas.
- Ampliación de conocimientos culturales.

ACTIVIDAD					
FIESTA DE FIN DE CURSO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X
			Cursos	Todo el centro.	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Participar en una actividad común de todo el centro. - Disfrutar de la convivencia de toda la comunidad educativa. 		Todo el centro	.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Colaboración y participación activa con las actividades programadas.	Los que disponga el propio centro.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en común de las actividades realizadas. - Participa con gusto en la actividad de fin de curso compartiendo actividades con toda la comunidad educativa. - Se relaciona positivamente con el resto de profesores y alumnos. - Se muestra responsable en la realización de tareas y genera confianza en los demás al respecto. - Realiza un reconocimiento positivo de otras personas durante actividades colaborativas. - Favorece la cohesión de todos los miembros de la comunidad educativa mediante actitudes conciliadoras. - Practica la negociación cooperativa como vía para resolver conflictos en situaciones informales y durante la realización de tareas cooperativas. - Observación directa y cuestionario de valoración de los diferentes aspectos que componen la actividad. 					



ACTIVIDADES UNIDAD EDUCACIÓN ESPECIAL

ACTIVIDAD					
SALIDA AL PARQUE Y FIESTA DEL OTOÑO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	UEE y combinada	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la observación del entorno - Descubrir las características fundamentales del otoño. - Reconocer frutos típicos del otoño: secos y carnosos, - Degustación de esos frutos. - Desarrollar la atención - Estimular los sentidos - Desarrollar la psicomotricidad fina - Favorecer el conocimiento del entorno. - Potenciar hábitos de autonomía y desplazamientos. 	PT de la UEE-ATE y DUE.	. Hojas secas, frutos de otoño, papel y material fungible.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
	Salida al parque, recogida de hojas, manipulación de alimentos y degustación.	Aportación por las familias de frutos de otoño			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos: - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Disfrute y participación de las actividades compartidas con el alumnado. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. - Propuestas de mejora 					

ACTIVIDAD					
Participación en la Carrera Escolar Solidaria "LETICIA NIETO GUTIERREZ" organizada por el CEIP Santa Teresa de Malagón			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	6º, UEE	
OBJETIVOS GENERELAS PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			



<ul style="list-style-type: none"> - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. - Fomentar la convivencia. - Establecer vínculos afectivos con otros niños. - Establecer relaciones personales con niños de otras localidades. - Desarrollar hábitos relacionados con la salud, el deporte y la igualdad. 	- PT de la UEE-ATE -Enfermera, Orientadora y tutores de 6º	Ninguno.
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Participación junto con la UEE del CEIP Santa Teresa de Malagón en las distintas actividades organizadas (desayuno, cuentacuentos, carrera)	Ninguno. Los costes del autobús, son sufragados por la Fundación Benéfica "Legado Bustillo" del Ilmo. Ayuntamiento de La Solana.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
<p>Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad - Propuestas de mejora 		

ACTIVIDAD				
Zarzuguiñol		TEMPORALIZACIÓN		
		1º Tri	2º Tri	3º Tri
		x		
		Cursos	E15años, 1º, 2º, UEE	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Estimular los sentidos a través de los cuentos y guiñoles. - Fomentar la atención y la escucha - Desarrollar la memoria - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. 	Tutores 1º y 2º			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
	Visita teatro	1€ por alumno/a para la entrada.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
<p>Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. - Propuestas de mejora 				



ACTIVIDAD					
HALLOWEEN			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	Todo el centro.	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las tradiciones populares mediante la participación con disfraces y murgas. - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. 		Todo el centro	Disfraces elaborados en el aula o aportado por la familia.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Planificación del desfile y llevarlo a cabo.	Material de reciclado y aportado por los padres.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos:					
<ul style="list-style-type: none"> - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. - Propuestas de mejora 					

ACTIVIDAD					
SALIDA AL PARQUE Y FIESTA DE LA PRIMAVERA			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X
			Cursos	UEE y combinada	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la observación del entorno - Desarrollar la atención - Estimular los sentidos - Desarrollar la psicomotricidad fina - Potenciar hábitos de autonomía y desplazamientos. 		PT de la UEE-ATE y DUE.	. Macetas, tierra, semillas y material fungible		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Salida al parque, observación del entorno, plantación de plantas.	Facilitados por los responsables del huerto.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					



<p>Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Disfrute y participación de las actividades compartidas entre el alumnado. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. - Propuestas de mejora

ACTIVIDAD					
CUENTA CUENTOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
				x	
			Cursos	UEE y combinada	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Estimular los sentidos a través de los cuentos - Conocer la biblioteca municipal. - Fomentar la atención y la escucha - Desarrollar la memoria 	PT de la UEE-ATE y DUE.	. Cuentos de la biblioteca			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
	Salida a la biblioteca, elección de cuentos, realización de un cuentacuentos, actividades de recuerdo de los cuentos escuchados	No			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis por parte de los responsables de los siguientes aspectos: - Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. - Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. - Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. - Propuestas de mejora 					



ACTIVIDADES INFANTIL

ACTIVIDAD					
FIESTA DEL OTOÑO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos:	Infantil	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características fundamentales del otoño. - Reconocer frutos típicos del otoño: secos y carnosos. - Degustación de estos frutos. 	Equipo de Infanul	Frutos secos, frutos carnosos, papel y material fungible.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
	Murales decorativos, exposición de alimentos y degustación.	Aportación por las familias de frutos y materiales de otoño			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica y nombra las características del otoño. - Disfruta de las actividades compartidas con el resto del ciclo. - Colabora en la elaboración del mural de otoño que realizaremos los tres niveles de infantil. - Diferencia entre frutos secos y carnosos durante la degustación de dichos frutos. - Participa en la degustación de diferentes frutos del otoño. - Participa activamente en la interpretación de canciones y poemas relativos al otoño. 					

ACTIVIDAD					
FIESTA DE LA PRIMAVERA Y SALIDA AL PARQUE			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
				X	
			Cursos:	Infantil	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características fundamentales de la primavera. - Reconocer distintos tipos de plantas y de flores. - Observar el huerto. 	Equipo de Infantil	Macetas, tierra, semillas y material fungible.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			



	Seguimiento del proceso de crecimiento de una planta. Y salida para observar la naturaleza al parque más cercano.	Facilitados por los responsables del huerto o por las familias
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica y nombra las características principales de la primavera. - Discrimina diferentes tipos de plantas y flores. - Participa en el cuidado del huerto. - Valora la importancia del medio ambiente para nuestra vida. 		

ACTIVIDAD								
VISITA BIBLIOTECA MUNICIPAL		TEMPORALIZACIÓN						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">1º Tri</th> <th style="width: 33%;">2º Tri</th> <th style="width: 33%;">3º Tri</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	1º Tri	2º Tri	3º Tri			X
1º Tri	2º Tri	3º Tri						
		X						
		Cursos: Infantil						
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES						
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el acercamiento a la literatura infantil lectura en nuestros alumnos. - Conocimiento de los servicios que se prestan en la localidad. - Aproximación al lenguaje escrito. 	Ciclo de infantil	Cuentos y biblioteca municipal.						
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS						
	Visita a las instalaciones de la biblioteca municipal, y conocer la persona responsable de la biblioteca. Escucha de cuentos narrados.							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN								
- Disfrute por parte de los alumnos de la actividad realizada y acercamiento a la literatura infantil.								

ACTIVIDAD								
EXCURSIÓN GRANJA-ESCUELA		TEMPORALIZACIÓN						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">1º Tri</th> <th style="width: 33%;">2º Tri</th> <th style="width: 33%;">3º Tri</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	1º Tri	2º Tri	3º Tri			X
1º Tri	2º Tri	3º Tri						
		X						
		Cursos: 4- 5 AÑOS						



OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES
<ul style="list-style-type: none">- Fomentar y desarrollar aspectos relacionados con los animales y la naturaleza.- Desarrollar la atención, la memoria y los sentidos.- Potenciar hábitos de autonomía.	Tutores y especialistas.	Recursos proporcionados por la granja escuela.
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
	Anticipación de las actividades a realizar en la granja escuela (visita virtual o fotográfica por los espacios, familiarización con las canciones o personajes que nos van a presentar)	Por determinar
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Repercusión de la actividad en nuestros alumnos. Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad. Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad. Propuestas de mejora.		



ACTIVIDADES 1º Y 2º DE PRIMARIA

ACTIVIDAD					
LA FIESTA DEL OTOÑO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos:	1º Y 2º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características fundamentales del otoño. - Reconocer frutos típicos del otoño: secos y carnosos. - Degustación de dichos frutos. 		Equipo de PRIMER CICLO	Frutos secos, frutos carnosos, papel y material fungible.		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Murales decorativos, exposición de alimentos y degustación	.Aportación de frutos carnosos y secos.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica y nombra las características del otoño. - Disfruta de las actividades compartidas con el resto del ciclo. - Colabora en la realización del mural del otoño. - Diferencia entre frutos secos y carnosos. - Participa activamente en la interpretación de canciones y poemas relativos al otoño. 					

ACTIVIDAD					
EXCURSIÓN MADRID: MUSEO THYSEEN Y PARQUE DEL RETIRO			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos:	1º y 2º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la convivencia entre los alumnos del ciclo. - Conocer un museo. 		Tutores de 1º y 2º			
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ACTIVIDAD			
ZARZUGUIÑOL	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
	X		
Cursos			1º Y 2º
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
- Conocer las tradiciones y el folclore de la localidad.	Tutores		
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS	
		1 €	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			

ACTIVIDAD			
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
	X		
Cursos			Todo el centro
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
- Leer un cuento en clase sobre la asertividad y la igualdad.	Tutores	Cuento <i>Arturo y Clementina</i>	



- Fomentar la igualdad entre niños y niñas.	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		

ACTIVIDAD					
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	Todo el centro	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer algunos derechos de nuestra Carta Magna. - Elaborar un mural a nivel de ciclo y decoración de aula y pasillo. 		Tutores	Material fungible		
		PROCEDIMIENTOS		RECURSOS ECONÓMICOS	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					

ACTIVIDAD					
DÍA DE LA PAZ			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	Todo el centro	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		



<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar sobre la importancia de la paz a nivel mundial. - Elaboración de un mural y actividades plásticas con motivo del Día de la Paz. 	Tutores	Material fungible
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		

ACTIVIDAD			
DÍA DE LA MUJER	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
		X	
	Cursos	Todo el centro	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar igualdad de género - Reparto tareas 	Tutores		
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			

ACTIVIDAD			
FIESTA DE LA PRIMAVERA Y SALIDA AL PARQUE	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
		X	
	Cursos	1º Y 2º	



OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características fundamentales de la primavera. - Reconocer distintos tipos de plantas y de flores. - Observar el huerto. 	Equipo de PRIMER CICLO	Macetas, tierra, semillas y material fungible.
	<p align="center">PROCEDIMIENTOS</p> Seguimiento del proceso de crecimiento de una planta. Salida para observar la naturaleza al parque más cercano.	<p align="center">RECURSOS ECONÓMICOS</p> Facilitados por los responsables del huerto.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica y nombra las características principales de la primavera. - Discrimina diferentes tipos de plantas y flores. - Participa en el cuidado del huerto. - Valora la importancia del medio ambiente para nuestra vida. 		

ACTIVIDAD			
LECTURA CONJUNTA PARA CONMEMORAR EL DÍA DEL LIBRO, ORGANIZADO POR LA BIBLIOTECA DE CENTRO Y DE LA LOCALIDAD.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X
	Cursos	1º y 2º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
<ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar del placer de la lectura. - Acercar al alumnado a los diferentes centros culturales de la localidad. 	TUTORES 1º Y 2º	No	
	<p align="center">PROCEDIMIENTOS</p>	No	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.			

ACTIVIDAD			
DÍA DE EUROPA	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
		X	
	Cursos	Todo el centro	



OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> - Concienciar sobre la importancia de la Unión Europea como espacio de democracia y bienestar - Elaboración de un mural y actividades plásticas sobre los valores de la U.E. 	Tutores	Material fungible
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		

ACTIVIDAD					
FIESTA DE LA PRIMAVERA Y SALIDA AL PARQUE			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X
			Cursos	1º Y 2º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características fundamentales de la primavera. - Reconocer distintos tipos de plantas y de flores. - Observar el huerto. 	Equipo de PRIMER CICLO	Macetas, tierra, semillas y material fungible.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
	Seguimiento del proceso de crecimiento de una planta. Y salida para observar la naturaleza al parque más cercano.	Facilitados por los responsables del huerto.			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica y nombra las características principales de la primavera. - Discrimina diferentes tipos de plantas y flores. - Participa en el cuidado del huerto. - Valora la importancia del medio ambiente para nuestra vida. 					

ACTIVIDAD					
LECTURA CONJUNTA PARA CONMEMORAR EL DÍA DEL LIBRO, ORGANIZADO POR LA BIBLIOTECA DE CENTRO Y DE LA LOCALIDAD.			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X



		Cursos	1º y 2º nivel
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
<ul style="list-style-type: none"> - DISFRUTAR DEL PLACER DE LA LECTURA. - ACERCAR AL ALUMNADO A LOS DIFERENTES CENTROS CULTURALES DE LA LOCALIDAD. 	TUTORES 1º Y 2º	NO	
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS	
		NO	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.			

ACTIVIDAD					
Excursión y visita a una Granja - Escuela			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	El 4 Y 5 AÑOS, 1º, 2º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar y desarrollar aspectos relacionados con los animales y la naturaleza. - Desarrollar la atención, la memoria y los sentidos. - Potenciar hábitos de autonomía. 	Ciclo de Educación Infantil y 1º ciclo: tutoras y especialistas.	Recursos proporcionados por la granja escuela.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
		Por determinar			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					



Castilla-La Mancha

[VOLVER A ÍNDICE](#)

Repercusión de la actividad en nuestros alumnos.
Dificultades encontradas en la organización y preparación de la actividad.
Posibles problemas que hayan surgido en la realización de la actividad.
Propuestas de mejora



ACTIVIDADES 3º Y 4º DE PRIMARIA

ACTIVIDAD					
Excursión Fin de Curso (por determinar)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					x
			Cursos	3º Y 4º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Conocer lo más representativo de otras localidades como desarrollo personal y cultural.		Tutores y especialistas	RECURSOS ECONÓMICOS		
		PROCEDIMIENTOS			
		Viaje en autobús	Por determinar.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> -Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. -Conoce otros lugares o localidades diferentes al propio. -Disfruta y participa de las actividades programadas en dichas actividades. - Participa activamente en tareas de grupo. - Aprecia y valora las principales manifestaciones artísticas del patrimonio cultural y artístico de su localidad, región y país. - Respeta y valora las obras artísticas y los lugares donde se encuentran. - Utiliza los espacios naturales respetando la flora y la fauna del lugar. - Valoración del comportamiento durante el viaje. - Disfrute de las visitas y actividades desarrolladas. - Ampliación de conocimientos culturales. 					

ACTIVIDAD					
Visita "Ciclo del agua" (Aqualia)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					x
			Cursos	4º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		



- Conocer las instalaciones y los procesos de la obtención de agua potable (ciclo del agua).	Tutores 4º y Aqualia.	
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
		gratuito
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Participación activa en las actividades propuestas. Valoración del interés mostrado por los alumnos en la actividad. Disfrute de los alumnos por la realización de una actividad física al aire libre.</p>		

ACTIVIDAD			
Teatro en Inglés	TEMPORALIZACIÓN		
	1º Tri	2º Tri	3º Tri
Cursos			3º, 4º
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES	
- Escuchar y comprender el desarrollo de una historia en inglés.	Tutores, coordinadora de Bilingüismo.		
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS	
		3€	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.) Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos. Escucha obras teatrales en inglés. Entiende la importancia de las normas de comportamiento en representaciones teatrales. Observación directa y valoración de la actividad.</p>			



ACTIVIDAD					
CHARLA SOBRE SEGURIDAD LAS REDES SOCIALES A CARGO DE PUNTO OMEGA			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	4º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
- FOMENTAR EN EL ALUMNADO UN USO RESPONSABLE Y SEGURO DE LAS REDES SOCIALES.	TUTORES 4º	NO			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
		NO			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio. Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.					



ACTIVIDADES 5º Y 6º DE PRIMARIA

ACTIVIDAD					
Carrera Solidaria en Malagón			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	6º y UEE	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - FOMENTAR LA CONVIVENCIA DE NUESTROS ALUMNOS CON LOS MIEMBROS DE OTRAS AULAS DE ED. ESPECIAL DE LA PROVINCIA - SENSIBILIZAR A NUESTRO ALUMNADO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HABILIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LAS DISTINTAS AULAS DE ED. ESPECIAL 	Maestros tutores y especialistas del UEE	Autobús			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
		Subvencionado por la Fundación Legado Bustillo			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.</p> <p>Interacciona apropiadamente con diferentes tipos de personas.</p> <p>Escucha teniendo en cuenta los sentimientos y pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo en actividades cooperativas.</p> <p>Escucha activamente demostrando interés por la otra persona y ayudando a que siga motivada para expresarse.</p>					

ACTIVIDAD					
CHARLA SOBRE SEGURIDAD LAS REDES SOCIALES A CARGO DE PUNTO OMEGA			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			x		
			Cursos	5º y 6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> - FOMENTAR EN EL ALUMNADO UN USO RESPONSABLE Y SEGURO DE LAS REDES SOCIALES. 	TUTORES 5º Y 6º	NO			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			



	NO
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.	
Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio.	
Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	

ACTIVIDAD					
Charla sobre Educación Vial (Cruz Roja)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos		
			5º y 6º		
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los aspectos básicos de la educación vial adaptados a la edad de los alumnos - Hacer un uso correcto, según las normas de educación vial, de las bicis y patinetes. 		Tutores 5º y 6º	No		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
			No		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de satisfacción por parte del alumnado y profesores. - Impacto sobre el alumnado sobre el correcto uso de las bicicletas y patinetes. 					

ACTIVIDAD					
Celebración de días conmemorativos (marcados en las instrucciones de comienzo de curso)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X	X	X
			Cursos		
			5º y 6º		
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
		Tutores y especialistas de 5º y 6º			



- Trabajar y concienciar en el desarrollo de los distintos ODS, relacionados con los días a conmemorar.	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
- Consecución de los diferentes retos propuestos para cada uno de los días		
- Participación activa en las distintas actividades propuestas, tanto por el colegio como por otras entidades.		

ACTIVIDAD					
LA IGUALDAD DE GÉNERO, TALLER OFRECIDO POR EL CENTRO DE LA MUJER DE LA SOLANA.			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
			X		
			Cursos	5º y 6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES		RECURSOS MATERIALES	
- TRABAJAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE PERSONAS, SIN DISTINCIÓN DE SEXO.		TUTORES 5º Y 6º		NO	
		PROCEDIMIENTOS		RECURSOS ECONÓMICOS	
				NO	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Es capaz de expresar sus sentimientos, necesidades y derechos a la vez que respeta los de los demás en las actividades cooperativas. Conoce los límites de su libertad y de la de los demás. Detecta y enjuicia críticamente prejuicios sociales detectados en su entorno próximo. Analiza y describe verbalmente los problemas que originan los prejuicios sociales.					

ACTIVIDAD					
Teatro en Inglés			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri



				X
		Cursos	5º, 6º	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Escuchar y comprender el desarrollo de una historia en inglés.	Tutores, coordinadora de Bilingüismo.			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		3€		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
<p>Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.</p> <p>Comprende lo esencial en historias breves y bien estructuradas e identifica a los personajes principales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (lecturas adaptadas, cómics, etc.)</p> <p>Comprende instrucciones, indicaciones, e información básica en notas, letreros y carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>Escucha obras teatrales en inglés.</p> <p>Entiende la importancia de las normas de comportamiento en representaciones teatrales.</p> <p>Observación directa y valoración de la actividad.</p>				

ACTIVIDAD					
SEMANA DEL DISCAPACITADO, ORGANIZADA POR EL CENTRO OCUPACIONAL DE LA SOLANA.			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X
			Cursos	5º y 6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
- FOMENTAR LA CONVIVENCIA DE NUESTROS ALUMNOS CON LOS MIEMBROS DEL CENTRO OCUPACIONAL. - SENSIBILIZAR A NUESTRO ALUMNADO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HABILIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DEL CENTRO OCUPACIONAL.	TUTORES 5º Y 6º	NO			
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
		NO			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					



Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados.
 Interacciona apropiadamente con diferentes tipos de personas.
 Escucha teniendo en cuenta los sentimientos y pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo en actividades cooperativas.
 Escucha activamente demostrando interés por la otra persona y ayudando a que siga motivada para expresarse.
 Descubre y enjuicia críticamente casos cercanos de desigualdad y discriminación.

ACTIVIDAD					
CHARLA DE LA GUARDIA CIVIL SOBRE SEGURIDAD LAS REDES SOCIALES.			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					X
			Cursos	5º y 6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- FOMENTAR EN EL ALUMNADO UN USO RESPONSABLE Y SEGURO DE LAS REDES SOCIALES.		TUTORES 5º Y 6º	NO		
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
			NO		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Grado de satisfacción de los maestros/as y alumnos/as implicados. Hace un uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación como recurso de ocio. Conoce y utiliza las medidas de protección y seguridad personal que debe utilizar en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.					

ACTIVIDAD					
Excursión (Por determinar)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
				x	
			Cursos	6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS		RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES		
- Conocer lo más representativo de otras localidades como desarrollo personal y cultural.		Tutores de 6º			
		PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS		
		Viaje en autobús	En torno a 40-50 euros		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					



Participa activamente en tareas de grupo.
 Aprecia y valora las principales manifestaciones artísticas del patrimonio cultural y artístico de su localidad, región y país.
 Respeta y valora las obras artísticas y los lugares donde se encuentran.
 Utiliza los espacios naturales respetando la flora y la fauna del lugar.

ACTIVIDAD					
Excursión Fin de Etapa (Por determinar)			TEMPORALIZACIÓN		
			1º Tri	2º Tri	3º Tri
					x
			Cursos	6º nivel	
OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	RESPONSABLES	RECURSOS MATERIALES			
- Conocer lo más representativo de otras localidades como desarrollo personal y cultural.	Tutores de 6º				
	PROCEDIMIENTOS	RECURSOS ECONÓMICOS			
	Viaje en autobús	En torno a 200€			
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Participa activamente en tareas de grupo. Aprecia y valora las principales manifestaciones artísticas del patrimonio cultural y artístico de su localidad, región y país. Respeta y valora las obras artísticas y los lugares donde se encuentran. Utiliza los espacios naturales respetando la flora y la fauna del lugar.					



8. PRESUPUESTO DEL CENTRO.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.849,03	26.906,72	-19.057,69
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.849,03	22.406,72	-14.557,69
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	4.500,00	-4.500,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	88.282,33	64.142,31	24.140,02
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.018,00	298,14	719,86
206 MATERIAL DE OFICINA	6.793,11	2.194,29	4.598,82
208 SUMINISTROS	10.584,17	467,65	10.116,52
209 COMUNICACIONES	0,00	262,58	-262,58
212 GASTOS DIVERSOS	0,00	583,23	-583,23
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,00	13.979,93	-9.979,93
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	65.887,05	46.356,49	19.530,56
21407 Concepto 487	2.062,05	0,00	2.062,05
21411 Concepto 612	40.000,00	37.378,91	2.621,09
21413 Concepto 605	23.825,00	8.977,58	14.847,42



9. EVALUACIÓN

8.1. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA.

Ámbito	Dimensión	Subdimensión	23/24	24/25	25/26	26/27	
I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	<i>I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.</i>	1.1. Proyecto Educativo.		X		X	
		1.2. Programación General Anual.	X	X	X	X	
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	X	X	X	X	
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X	X	X	
		1.5. Planes y Programas del centro.		X		X	
	<i>I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.</i>	2.1. Equipo Directivo.				X	
		2.2. Consejo Escolar.				X	
		2.3. Claustro de Profesorado.				X	
	<i>I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</i>	3.1. Equipos de Ciclo.	X				X
		3.2. Equipo de Orientación y apoyo.				X	
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X				X
		3.4. Tutoría.		X			X
		3.5. Equipos docentes.		X			X
	<i>I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.</i>	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	X			X	
		4.2. Asociación de Alumnado.	-	-	-	-	-
		4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	-	-	-	-	-
		5.1. Convivencia.	X				X
		5.2. Absentismo.	X	X	X	X	X



	<i>I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.</i>	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X
	<i>I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</i>	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.				X
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.				X
	<i>I.7. Medidas de inclusión educativa.</i>	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	X	X	X
	Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).					
II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.	<i>II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</i>	1.1. Dirección y liderazgo.		X		
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	X	X	X	X
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		X		
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X	X	X	X
		1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado.	X	X	X	X
	<i>II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.</i>	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X		X	
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X	X	X	X
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X	X	X	X
		2.4. Recursos externos.	X			
	Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).					



III. RESULTADOS ESCOLARES	<i>III.1. Resultados académicos del alumnado.</i>	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	<i>III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</i>	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.		X	X	X
	Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).					
IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	<i>IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.</i>	1.2. Relación con la administración educativa.	X			X
		1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	X			X
	<i>IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.</i>	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.		X		X
		2.2. Coordinación con diferentes centros.		X		X
	<i>IV.3. Vías de comunicación con el entorno.</i>	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X	X	X	X
	Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).					
V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	<i>V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.</i>	1.1. La Memoria Anual.		X	X	X
		1.2. El Plan de Mejora del centro.		X	X	X
		1.3. El plan de formación del profesorado.		X		X
	<i>V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.</i>	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				X
	<i>Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.</i>					

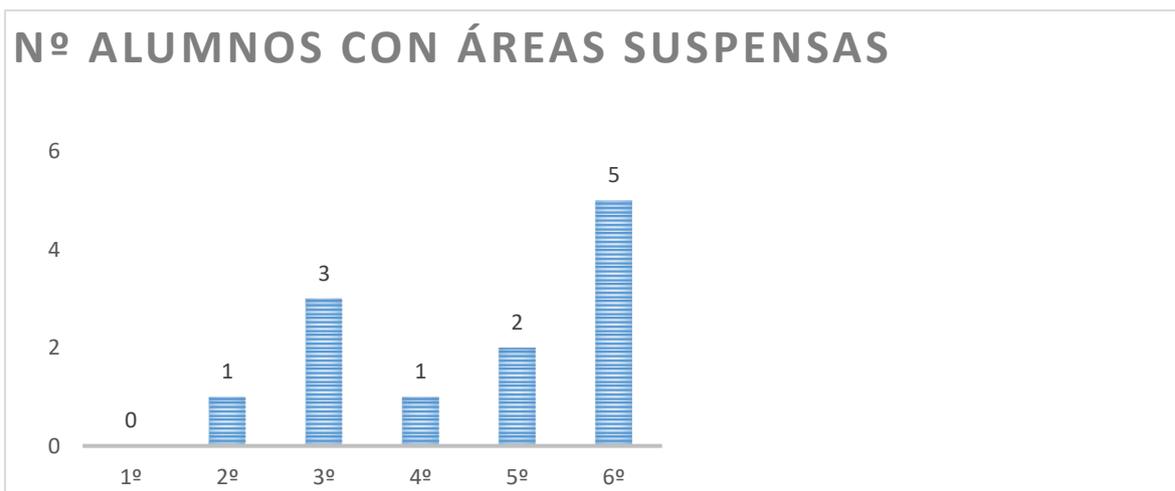


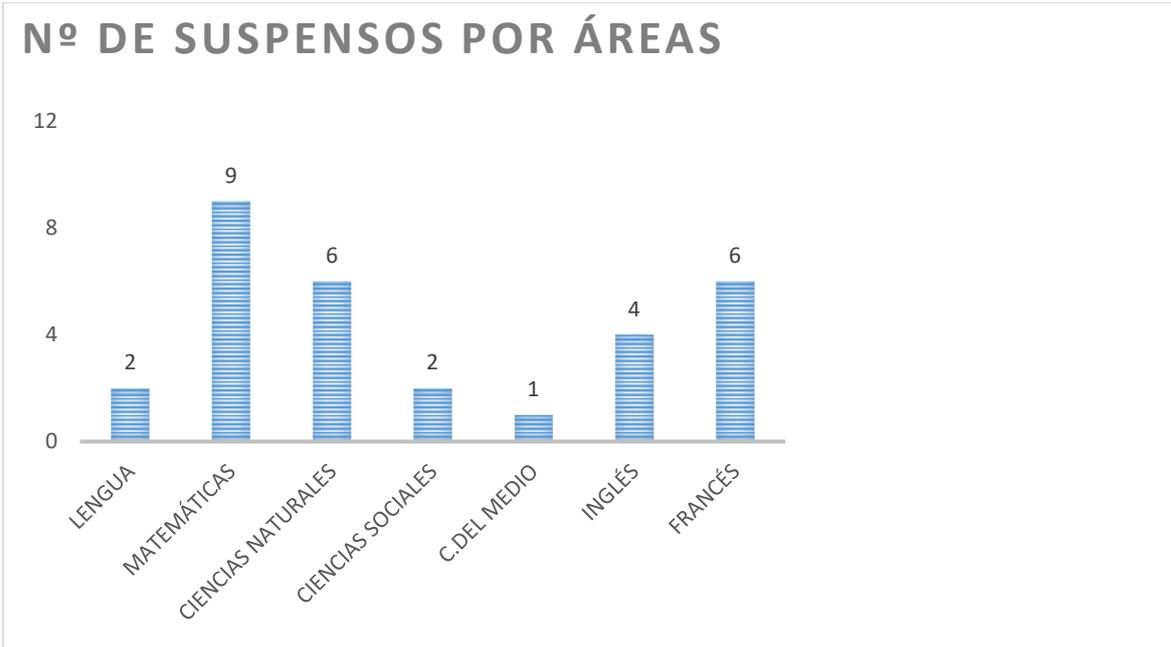
8.2. RESULTADOS ACADÉMICOS CURSO 2022-2023

Actualmente, las pruebas diagnóstico que se realizaban en el curso de 3º y que nos servían como referente para establecer pautas de mejora en los aspectos educativos, no se llevaron a cabo el curso pasado, no obstante, teniendo en cuenta los resultados escolares del alumnado, consideramos que para este curso debemos establecer como prioritario el trabajo en el aula de la expresión oral y escrita en lengua castellana, así como la resolución de problemas. Por supuesto no podemos obviar el trabajo en los ámbitos de cálculo mental y también la expresión oral y escrita en el área de inglés.

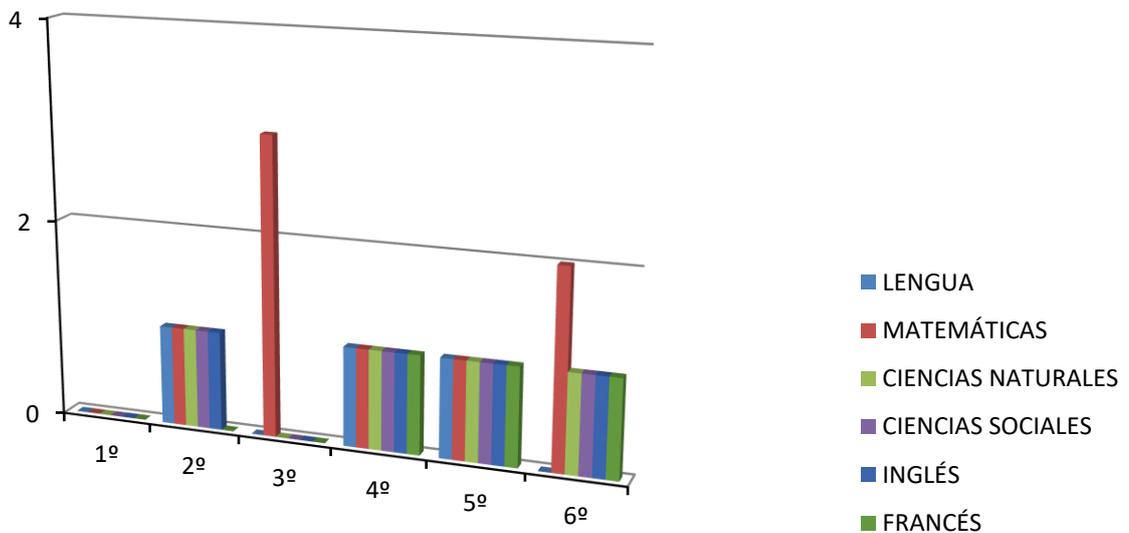
A continuación, recogemos los resultados académicos obtenidos por el alumnado en los diferentes niveles y áreas. También nos sirve como referente para tomar las medidas y ajustes necesarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje, sobre todo con aquel alumnado que requiera medidas ordinarias de inclusión educativa y aquellos que cuentan con áreas pendientes del curso pasado.

8.2.1. RESULTADOS ACADÉMICOS



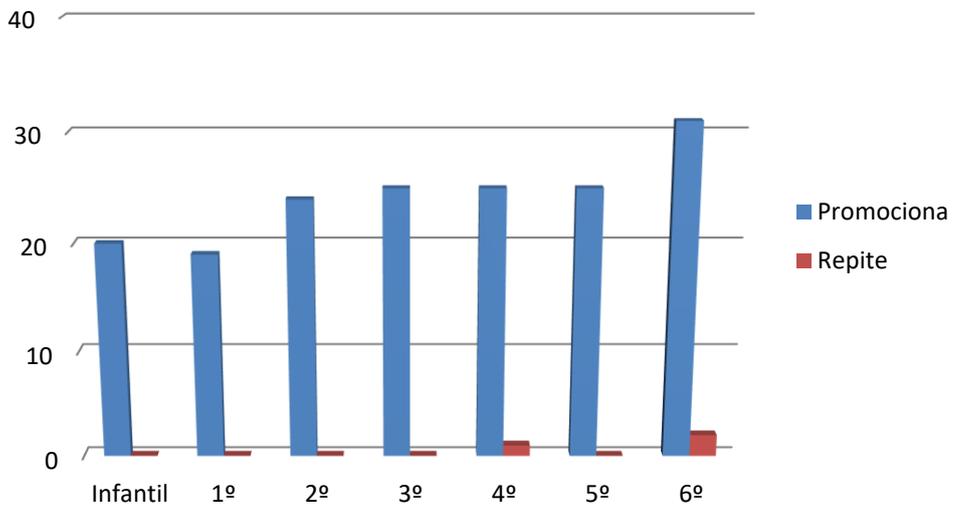


ALUMNOS SUSPENSOS POR ÁREAS Y CURSOS





ALUMNADO QUE PROMOCIONA





9. ANEXOS.

Anexo I. Programación anual de actuaciones EOA.

Anexo II. Plan de trabajo ATE (Centro ordinario).

Anexo III. Plan de trabajo ATE (Unidad de Educación Especial).

Anexo IV. Plan de trabajo Fisioterapeuta.

Anexo V. Tabla de datos atención Fisioterapeuta.

Anexo VI. Programa Enfermera Escolar.

Anexo VII. Plan de actuación STEAM (pendiente de convocatoria por parte del CRFP).

Anexo VIII. Plan de Lectura.

Anexo IX. Plan de digital de centro.

Anexo X. Plan de Igualdad y convivencia.

Anexo XI. Plan de actuación Comedor escolar.



D. Carlos Mesa Casares, como director del Centro CEIP ROMERO PEÑA de LA SOLANA (C. Real),

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la sesión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la sesión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Y para que así conste, firmo la presente en La Solana, a 31 de octubre de dos mil veintitrés.

EL DIRECTOR

Fdo.: Carlos Mesa Casares

DELEGADO PROVINCIAL DE LOS SERVICIOS PERIFÉRICOS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.