



# **Memoria Final Anual**

## **2022/2023**

**La Solana (Ciudad Real)**



## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVOS PROGRAMADOS.....	4
2.1.	LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	4
2.2.	ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA. ....	4
2.3.	ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	4
2.4.	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES. ....	5
2.5.	PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.....	7
2.6.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS .....	7
3.	ACTUACIONES DESARROLLADAS.....	8
3.1.	PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	8
3.2.	ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA .....	10
3.3.	ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	12
3.4.	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: FORMACIÓN Y EVALUACIÓN.....	13
3.5.	PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.....	18
3.6.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. ....	18
5.	ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL .....	20
5.1.	HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN. ....	20
5.2.	ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.....	23
5.3.	ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO .....	24
5.4.	ORGANIZACIÓN DEL LA UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL .....	24
5.5.	REUNIONES Y TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE .....	26
7.	RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO .....	34
7.1.	RESULTADOS ACADÉMICOS .....	34
8.	INFORME DE LA EVALUACIÓN EXTERNA .....	36
9.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO .....	37
10.	EVALUACIÓN INTERNA.....	38
11.	INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	42
12.	PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO .....	43
12.1.	PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE .....	43



12.2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	43
12.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES .....	44
12.4. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN .....	45

## ANEXOS (documentos adjuntos)

01. Memoria Anual del Equipo de Orientación y Apoyo.
02. Memoria Fisioterapia (NO)
03. Tabla previsión necesidades Fisioterapia curso 23-24
04. Memoria ATE Infantil y Primaria.
05. Memoria ATE UEE.
06. Memoria justificativa necesidades sanitarias alumnado.
07. Memoria Proyecto Bilingüe.
08. Evaluación del Proyecto Digital de Centro



## 1. INTRODUCCIÓN

La memoria final de curso que presentamos es reflejo del trabajo realizado en el centro durante el presente curso escolar. Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actuaciones de la Programación General Anual (en adelante PGA), incluyendo propuestas de actuación para el curso que viene.

Durante el presente curso, tras dos años adaptando actividades, organización y todo lo relativo a los procesos de enseñanza-aprendizaje debido a la situación sanitaria, hemos podido llevar a cabo con total normalidad lo propuesto en la PGA de inicio de curso. Por tanto, todos los procedimientos y mecanismos del proceso de enseñanza-aprendizaje llevados a cabo durante el presente curso escolar, vamos a reflejarlos de manera clara y concisa en esta memoria final de curso.

Su referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Asimismo, en la presente memoria tendremos en cuenta también la Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, ya que, en el presente curso escolar no se han publicado.

A lo largo del año hemos realizado un seguimiento de la PGA a través de reuniones del equipo directivo, entre jefatura de estudios y orientación, así como en la Comisión de Coordinación Pedagógica. Al acabar el curso el claustro ha evaluado las actuaciones realizadas, lo que nos ha permitido tomar conciencia de hasta dónde hemos llegado y en qué línea debemos seguir trabajando. Para la elaboración de la presente Memoria Anual, el Equipo Directivo garantiza la reflexión y el análisis de las conclusiones de la evaluación interna a través de las reuniones de los diferentes órganos colegiados y de coordinación docente.

También se han valorado los posibles resultados de la evaluación interna que han puesto de manifiesto la dificultad de inclusión del alumnado, sirviendo para que los órganos colegiados de gobierno, de coordinación y de participación, de manera consensuada, prioricen las actuaciones que se deben incorporar al plan de actuación para la mejora del curso siguiente.



## 2. OBJETIVOS PROGRAMADOS

### 2.1. LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Objetivos	Consecución
1. Revisar los DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO.	✓
2. PLANIFICAR el proceso de enseñanza-aprendizaje contemplando las líneas prioritarias de actuación y mejora establecidas, incidiendo en la evaluación competencial.	✓
3. ATENDER A LA DIVERSIDAD del alumnado, consensuando las diversas formas de actuación en función de las necesidades detectadas	✓
4. Planificar y organizar una ACCIÓN TUTORIAL eficiente.	✓
5. Primar y alentar el TRABAJO EN EQUIPO para ganar en cohesión y calidad docente.	✓
6. Incorporar nuevas propuestas al PLAN DE LECTURA.	✓
7. Continuar con la implantación de las TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), a pesar de los escasos recursos con los que contamos.	✓
8. Desarrollar el Proyecto Bilingüe de nuestro centro siguiendo la línea de cursos anteriores.	✓

### 2.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

Objetivos	Consecución
1. Potenciar la GESTIÓN DEMOCRÁTICA en todos los aspectos de la vida escolar, favoreciendo un clima de diálogo, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la Comunidad escolar.	✓
2. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN del profesorado en la planificación y realización de las actividades del centro.	✓
3. Posibilitar la COLABORACIÓN ENTRE EL PROFESORADO para llegar a procesos de toma de decisiones compartidos y asumidos por todos, valorando el TRABAJO EN EQUIPO.	✓
4. Impulsar la apertura y el mantenimiento de CANALES DE RELACIÓN Y PARTICIPACIÓN familia-escuela.	✓
5. Establecer y potenciar el funcionamiento de CANALES DE INFORMACIÓN de la comunidad educativa.	✓
6. Iniciar al alumnado en la resolución pacífica de conflictos a través del programa de mediación entre iguales.	X

### 2.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivos	Consecución
1. Promover las relaciones con el entorno y la apertura del centro educativo como garantía de calidad educativa y de rentabilidad de los recursos.	✓



## 2.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

### 2.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD

Objetivos	Consecución
1. Utilizar las actividades físicas y deportivas como medio educativo que contribuye a la formación integral del individuo.	✓
2. Garantizar el acceso a la actividad física a todo el alumnado del centro.	✓
3. Aumentar los índices de práctica de actividad física entre el alumnado del colegio.	✓
4. Desarrollar hábitos de actividad física y salud en el tiempo libre y el ocio.	✓
5. Conocer las posibilidades de práctica de actividades físicas y saludables del entorno.	✓
6. Desarrollar hábitos de salud relacionados con la alimentación, la higiene, la postura...	✓

### 2.4.2. PROGRAMA MEDIO AMBIENTAL

Objetivos	Consecución
1. Fomentar el consumo responsable entre los alumnos.	✓
2. Concienciar al alumnado de la necesidad de reducir, reutilizar y reciclar los residuos que generan, como una medida ecológica de conservar y proteger nuestro planeta.	✓
3. Colaborar en el mantenimiento y conservación del huerto escolar ecológico.	✓
4. Participar en la decoración de aulas y pasillos con plantas de interior, cuidarlas, regarlas, fertilizarlas...	✓
5. Participar en los proyectos, experimentos, desafíos, concursos, centros de interés, etc. organizados por el equipo de actividades complementarias relacionados con el medio ambiente.	✓

### 2.4.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS

Objetivos	Consecución
1. Promover la participación del profesorado en actividades de formación.	✓
2. Impulsar la participación en talleres y actividades relacionadas con el plurilingüismo.	✓
3. Participar en formaciones relacionadas con la implantación de la nueva ley educativa LOMLOE	✓
4. Continuar con las formaciones relacionadas con el proyecto Carmenta.	✓
5. Participar en la formación inicial del proyecto STEAM	✓
6. Continuar con la formación para la para la adquisición del nivel B1 de Competencia Digital docente en la modalidad de formación en centro.	✓



#### 2.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LA ESCUELA DE MAGISTERIO

Objetivos	Consecución
1. Continuar participando en el programa de Prácticas de la Facultad de Educación de la Universidad de Castilla-La Mancha.	X

#### 2.4.5. PROGRAMA DE EVALUACIÓN INTERNA

Objetivos	Consecución
1. Continuar con el Plan trianual de la EVALUACIÓN INTERNA del Centro.	✓

#### 2.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR

Objetivos	Consecución
1. Aprovechar el material de laboratorio existente en el centro.	✓
2. Realizar actividades científicas con los distintos niveles de educación primaria.	✓

#### 2.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos	Consecución
1. Mantener el aula específica para desarrollar el área de Educación Artística.	✓
2. Realizar actividades artísticas con los distintos niveles de educación primaria.	✓

#### 2.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES “AMIGOS AYUDANTES”

Objetivos	Consecución
1. Sensibilizar al alumnado sobre la diversidad y capacidades diferentes	X
2. Enseñar y fomentar habilidades de colaboración y ayuda entre iguales	X
3. Facilitar la integración del alumnado de inclusión educativa	X
4. Educar en valores de empatía, solidaridad y responsabilidad	X

#### 2.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

Objetivos	Consecución
1. Facilitar en el alumnado el desarrollo de habilidades sociales relacionadas con la mediación y resolución de conflictos.	✓
2. Fomentar un clima de respeto mutuo y cooperación.	✓
3. Contribuir a crear un adecuado clima de convivencia en el centro.	✓
4. Concienciar al alumnado sobre la importancia de la resolución de conflictos.	✓
5. Desarrollar un mayor autoconocimiento y colaboración con los iguales.	✓



### 2.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS

Objetivos	Consecución
1. Adaptar los distintos espacios educativos y de uso común para hacerlos más amenos y agradables para los alumnos.	✓
2. Elaborar un calendario de actuaciones.	✓
3. Elegir y crear los materiales necesarios, así como la elección de los espacios a mejorar.	✓

### 2.4.11. AULA MULTISENSORIAL

Objetivos	Consecución
1. Diseñar el aula multisensorial del centro.	✓
2. Elaborar materiales de estimulación multisensorial.	✓
3. Elegir materiales del mercado de estimulación multisensorial.	✓
4. Diseñar actividades de estimulación multisensorial.	✓
5. Planificar sesiones elaborando un banco de sesiones de estimulación.	✓
6. Mejorar las condiciones de vida del alumnado con necesidades educativas especiales y del resto del alumnado del centro, facilitando la asimilación de la información sensorial que se les ofrece optimizando su relación con el entorno y sus aprendizajes.	✓

### 2.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Objetivos	Consecución
1. Prevenir el absentismo escolar manteniendo los niveles de asistencia media del curso pasado.	✓

### 2.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Consecución
1. Poner en marcha y coordinar el funcionamiento del comedor escolar y el aula matinal teniendo en cuenta el propio Plan de actuación que desarrolla dichos servicios complementarios.	✓



### 3. ACTUACIONES DESARROLLADAS

#### 3.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

<b>Objetivo 1</b>			
Revisar los DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO y adecuarlos a la nueva legislación.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
- Revisar y actualizar los documentos programáticos del centro de acuerdo a la legislación vigente y según necesidades que vayan surgiendo.	✓	Durante este curso se han elaborado las programaciones didácticas de todos los cursos de Primaria adaptadas a la LOMLOE	Realizar, para el curso que viene, las programaciones utilizando el cuaderno de evaluación de EducamosCLM
- Elaborar las programaciones didácticas de todas las áreas en aquellos niveles que se implanta la nueva ley educativa (LOMLOE)	✓		
- Revisar y actualizar las Programaciones didácticas de los diferentes niveles según las necesidades detectadas en su puesta en práctica y valorando los resultados obtenidos en la evaluación inicial.	✓		

<b>Objetivo 2</b>			
PLANIFICAR el proceso de enseñanza-aprendizaje contemplando las líneas prioritarias de actuación y mejora establecidas.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
- Establecer nuevas herramientas de evaluación adecuándolas a la legislación vigente.	✓	En cuanto a la evaluación se ha ido adaptando todo el proceso a la nueva normativa.	Comenzar a utilizar el cuaderno de evaluación de EducamosCLM
- Seleccionar y aplicar instrumentos de evaluación apropiados.	✓		
- Revisar y actualizar las Programaciones de aula.	✓		
- Analizar y recabar toda la información disponible en los informes de evaluación finales, tanto grupales como individuales, elaborados al final del curso pasado y tomarlos como punto de partida.	✓		

<b>Objetivo 3</b>			
ATENDER A LA DIVERSIDAD del alumnado, consensuando las diversas formas de actuación en función de las necesidades detectadas.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
- Analizar al alumnado que pueda requerir medidas de inclusión educativa.	✓		Realizar reuniones del Equipo Directivo con la responsable de Orientación de forma más periódica. Realizar más reuniones del EOA con los equipos docentes del alumnado
- Realizar los procedimientos de análisis y recogida de datos necesarios para detectar todas las carencias que pueda presentar el alumnado.	✓		
- Potenciar la detección temprana de dificultades con especial atención en el paso de infantil a primaria.	✓		
- Establecer un plan de refuerzo educativo teniendo en cuenta las necesidades detectadas tras los resultados de la evaluación inicial y lo establecido en el Decreto 85/2018 de inclusión educativa.	✓		
- Realizar un seguimiento de las medidas adoptadas.	✓		



- Elaborar los PPTT, seguimiento y evaluación (informes de valoración).	✓		que requiere medidas de inclusión educativa.
---	---	--	--

<b>Objetivo 4</b>			
Planificar y organizar una ACCIÓN TUTORIAL eficiente.			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Reuniones informativas con entrevistas individuales para padres y madres de alumnos/as al inicio de curso.	✓		
- Reuniones trimestrales para entrega de boletines e información en general.	✓		
- Hora de atención a familias.	✓		
- Facilitar recursos para trabajar los contenidos de la tutoría.	✓		
- Elección de delegado como medio de participación del alumnado en la vida del centro	✓		
- Charlas con los alumnos para informarles sobre temas de interés.	✓		
- Fomentar una acción tutorial teniendo especial consideración el apoyo emocional y el refuerzo positivo.			
- Obtención de información y seguimiento del alumnado que pueda necesitar refuerzo educativo o pueda requerir medidas de inclusión educativa.	✓		
- Charlas con las familias sobre temas relevantes para la educación de sus hijos.	✓		

<b>Objetivo 5</b>			
Primar y alentar el TRABAJO EN EQUIPO para ganar en cohesión y calidad docente.			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Ofrecer desde el equipo directivo una buena organización del trabajo con un calendario equilibrado de reuniones.	✓		
- Planificar reuniones semanales del Equipo Directivo.	✓		
- Elaborar un calendario trimestral en el que se potencie la coordinación (reuniones de nivel, CCP, Claustro, formación, etc.)	✓		

<b>Objetivo 6</b>			
Incorporar nuevas propuestas al PLAN DE LECTURA			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Elaborar el Plan de Lectura con la participación de toda la comunidad educativa.	✓		Vover a los equipos para obtener un mejor funcionamiento y dinamismo de la biblioteca escolar del centro
- Implantar las medidas y actividades establecidas en el Plan de lectura	✓		
- Realizar una evaluación siguiendo las pautas establecidas en dicho Plan de lectura.	✓		
- Relevancia de las actuaciones realizadas.	✓		
- Análisis de los resultados obtenidos en la Evaluación del Plan de lectura.	✓		



<b>Objetivo 7</b>			
Implantar aquellas medidas establecidas del PLAN DE ACTUACIÓN dentro del nuevo Plan Digital de Centro			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
Elaborar e implantar el Plan de digitalización siguiendo las instrucciones el calendario establecido por la Consejería de Educación. Continuar con el Proyecto Carmenta Fomentar la formación del profesorado Nombramiento de un responsable de TIC y Formación	✓  ✓ ✓ ✓	Los resultados de la evaluación del PDC se remiten en como anexo a la presente memoria.	

<b>Objetivo 8</b>			
Llevar a cabo actuaciones para desarrollar el Proyecto bilingüe.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
Seguir reforzando la competencia comunicativa en lengua inglesa Garantizar la colaboración y coordinación del equipo docente encargado de desarrollar el programa. Incrementar los recursos disponibles. Participar en las distintas actividades propuestas por el equipo de actividades complementarias relacionadas con el área de inglés Organizar una reunión inicial con los docentes encargados de impartir las DNLs con el fin de concretar una metodología común en dichas áreas. Participar en las actividades sugeridas por el ayuntamiento relacionadas con el área de inglés (teatro, cine...). Realizar un taller de recursos de herramientas digitales con el equipo bilingüe para mejorar la competencia digital de los docentes.	✓  ✓ ✓ ✓  ✓  ✓	Todas las observaciones y propuestas de mejora relativas a este objetivo quedan reflejadas dentro de la memoria específica del proyecto bilingüe.	

### 3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

<b>Objetivo 1</b>			
Potenciar la GESTIÓN DEMOCRÁTICA en todos los aspectos de la vida escolar, favoreciendo un clima de diálogo, tolerancia y respeto entre todos los miembros de la Comunidad escolar.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
- Difundir las normas de convivencia entre toda la comunidad educativa. - Fomentar un clima de tolerancia abordando la convivencia, el respeto, la diversidad y la identidad de género y la coeducación. Se programarán actividades y talleres de sensibilización donde se tratarán estos aspectos a través de las tutorías.	✓  ✓		

<b>Objetivo 2</b>			
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN del profesorado en la planificación y realización de las actividades del centro.			



Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Reparto de responsabilidades entre los maestros, individualmente o en equipos: biblioteca, audiovisuales, material, tecnologías de la información y la comunicación, comisiones de fiestas, huerto escolar, laboratorio escolar, etc.	✓	Se ha visto volver a la creación de equipos	Crear equipos

<b>Objetivo 3</b>			
Posibilitar la COLABORACIÓN ENTRE EL PROFESORADO para llegar a procesos de toma de decisiones compartidos y asumidos por todos, valorando el TRABAJO EN EQUIPO.			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Programar reuniones periódicas de nivel, así como reuniones entre jefatura de estudios, orientación y miembros de los niveles.	✓		
- Planificar reuniones de equipo docente coordinadas por los tutores.	✓		
- Otorgar un papel relevante a la Comisión de Coordinación Pedagógica estableciendo una planificación de las actuaciones a realizar a lo largo del curso.	✓		
- Planificar reuniones de coordinación entre especialistas.	✓		

<b>Objetivo 4</b>			
Impulsar la apertura y el mantenimiento de CANALES DE RELACIÓN Y PARTICIPACIÓN familia-escuela.			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
Fomentar entre las familias el uso de la plataforma EducamosCLM como medio de comunicación Familia-Escuela.	✓		
Establecer espacios y tiempos donde las familias puedan desarrollar sus propuestas (buzón de sugerencias, banco de recursos...)	✓		
Planificar actividades de formación para el desarrollo del papel de padres.	✓		
Establecer como canales de información prioritarios programas de mensajería instantánea (WhatsApp) y las redes sociales (Facebook)	✓		
- Mantener y actualizar la página web del centro como medio de información y de imagen corporativa del centro	✓		
- Reunión AMPA/Orientación para organizar la oferta formativa con las familias.	✓		
- Café/Coloquio con las familias sobre diferentes temas de interés de forma mensual.	✓		
- Organización del Club de Lectura en colaboración con el AMPA.	✓		
- Organización de actividades comunes con el AMPA.	✓		

<b>Objetivo 5</b>			
Establecer y potenciar el funcionamiento de CANALES DE INFORMACIÓN de la comunidad educativa.			



Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Planificar una jornada de acogida a las nuevas familias coincidiendo con el periodo de matriculación en plazo ordinario.	✓	Cambiar la sede del AMPA a un aula más amplia.	
- Continuar dinamizando el tablón de anuncios para el profesorado en la sala de profesores, así como utilizar el correo electrónico para el envío de la información.	✓		
- Continuar con el tablón de anuncios para la comunidad escolar, ubicado en un sitio visible para todos, facilitando a padres y madres el acceso a la información general del centro.	✓		
- Continuar con la página web, como cauce por el que fluya información.	✓		
- Utilizar el correo electrónico como medio de información y comunicación con las familias.	✓		
- Realizar reuniones periódicas del Equipo Directivo con la Junta Directiva de la A.M.P.A.	✓		
- Proponer a las familias un horario de atención al público para consultas a secretaría, jefatura de estudios y dirección a principio de curso.	✓		
- Impulsar el uso de las redes sociales como medio de relación con las familias.	✓		
- Utilizar el nuevo blog del centro como medio de comunicación, así como los medios ya empleados como Facebook y WhatsApp.	✓		

### 3.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

<b>Objetivo 1</b>			
PROMOVER las relaciones con el entorno y la apertura del centro educativo como garantía de calidad educativa y de rentabilidad de los recursos.			
Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Coordinación con el Ayuntamiento para el desarrollo de actividades complementarias.	✓	Se ha continuado con el Plan de Transición entre etapas para el paso de Primaria a Secundaria y el intercambio de información entre los IES de la localidad y los centros de Primaria. Además, durante el presente curso, nuestro centro ha sido el encargado de coordinar dichas reuniones.	Continuar con las reuniones de coordinación de entre los centros educativos de la localidad de Primaria y Secundaria.
- Coordinación con los Servicios Sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar, y la actuación con familias en las que intervienen dichos servicios.	✓		
- Coordinación con la unidad de Salud Mental infanto-juvenil	✓		
- Coordinación con el Centro de la Mujer de La Solana para organizar actividades con el alumnado y las familias.	✓		
- Coordinación con el Centro de Prevención e Intervención en violencia familiar de Ciudad Real para organizar talleres.	✓		
- Coordinación con el Centro de Atención Temprana de la localidad para coordinar las actuaciones de nuestro alumnado que tiene alguna intervención en dicho Centro.	✓		
- Coordinación con los dos CAI de la localidad para garantizar la transición del primer ciclo de educación infantil al segundo ciclo de educación infantil.	✓		
- Coordinación con otros Centros educativos de la localidad y comarca para intercambiar información	✓		



sobre el alumnado que cambia de centro y para organizar actividades conjuntas.			
- Coordinación con los centros de Educación Especial de Valdepeñas y Tomelloso para la solicitud de recursos, asesoramiento y coordinar la escolarización de los alumnos en dichos centros.	✓		
- Coordinación con aquellas instituciones que participen en distintos ámbitos en nuestro Centro.	✓		
- Reuniones mensuales de coordinación de Orientadores y PTSCs de la zona educativa de Valdepeñas	✓		
- Coordinación con los centros educativos con los que se comparte personal del nuestro centro (Fisioterapeuta, Apoyo de infantil, ATE, Auxiliar de lengua inglesa)	✓		

### 3.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

#### 3.4.1. PROGRAMA ESCOLAR DE SALUD

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Elaboración del proyecto	✓		
- Continuar con los programas que forman el proyecto durante el presente curso escolar.	✓		

#### 3.4.2. PROGRAMA MEDIOAMBIENTAL

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Remover la tierra del huerto y levantar los bancales, dejando pasillos con la suficiente anchura para que sea accesible a todo el alumnado del centro.	✓		
- Sanear el patio la zona de las plantas aromáticas y ornamentales (zona palmeras).	✓		
- Instalar el sistema de riego en el huerto y la zona de las palmeras.	✓		
- Abonar los bancales e intentar acolcharlos con paja.	✓		
- Etiquetar todas las especies del huerto y la zona de las palmeras.	✓		
- Mantener el huerto libre de malas hierbas.	✓		
- Reponer plantas en la zona de aromáticas.	✓		
- Reutilizar materiales de desecho para facilitar la germinación y crecimiento de las diferentes plantas, especialmente durante los meses de invierno.	✓		
- Identificar las principales especies del huerto y elaborar fichas con ellas, que faciliten el reconocimiento por Parte del alumnado.	✓		
- Instalar en los árboles del huerto casas nido de madera, así como bebederos y comederos para las aves.	✓		
- Construir un hotel de insectos, que facilite y potencie la diversidad en el huerto, y con ello la polinización de las plantas.	✓		



- Intentar observar el ciclo de crecimiento de alguna especie presente en el huerto (lepidópteros, coccinélidos, coleópteros, etc), o de fácil adquisición por parte de los alumnos (Bombyx mori -gusanos de seda-).	✓		
- Adquirir alpacas de setas y regarlas para comprobar su crecimiento.	X		
- Realizar experimentos sencillos con plantas.	✓		
- Visionado de videos y documentales medioambientales.	✓		
- Informar a la Comunidad Educativa de las distintas actuaciones que se llevan a cabo, a través de la web del colegio, notas informáticas, tutorías, Facebook.	✓		

### 3.4.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CENTROS

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Nombrar responsable de formación.	✓	Durante este curso,	Continuar con el Proyecto STEAM.
- Colaborar con el Centro Regional de Formación, trasladando al inicio de cada curso escolar las demandas formativas derivadas de los aspectos de mejora recogidos en la Memoria Anual y los objetivos establecidos en la PGA, así como las necesidades profesionales establecidas por el profesorado.	✓	además de la formación en competencias STEAM, se ha continuado con la formación para la adquisición del nivel B1 en Competencia Digital Docente, módulos B y C. Además se ha llevado a cabo un grupo de trabajo sobre transformación digital docente	Continuar con la formación en la mejora de la Competencia Digital Docente.
- Formar los Grupos de trabajo propuestos	✓		
- Informar al Claustro de las ofertas formativas ofrecidas por el CRPF	✓		
- Continuar con la formación en competencias STEAM siguiendo la modalidad ofrecida según la convocatoria específica.	✓		
- Fomentar entre el profesorado la formación en diversas plataformas de comunicación online y recursos digitales de cara a una mejora en el programa Carmenta.	✓		

### 3.4.4. PROGRAMA PRACTICUM DE LAS FACULTADES DE EDUCACIÓN

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Según programa enviado por la Facultad de Educación.	✓	Durante este curso no hemos tenido alumnado de prácticas.	

### 3.4.5. EVALUACIÓN INTERNA

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Concretar, al inicio de cada curso escolar, en la PGA los ámbitos y dimensiones que se evaluarán cada año.	✓		



- Presentar a la comunidad educativa las conclusiones que se obtengan.	✓		
- Formular las propuestas de mejora que se estimen necesarias.			
- Evaluación de la práctica docente	✓		

### 3.4.6. TALLER DE LABORATORIO ESCOLAR

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Completar el material del laboratorio para que de cualquier actividad se pueda realizar para grupos de veinte alumnos/as.	✓	Debido a la situación actual, algunos grupos no han podido acceder al laboratorio, sobre los GCE.	Mantener el servicio de limpieza COVID para poder utilizar el Laboratorio por diferentes grupos. Ampliar el número de experiencias. Coordinar las actividades planificadas con el Programa STEAM y el Proyecto Carmenta.
- Estudiar actividades de laboratorio que se puedan realizar en el aula por los maestros/as del grupo burbuja o también nivel, mientras superamos la situación que estamos atravesando	✓		
- Adaptar las actividades de cada curso escolar de educación primaria a las normas anti-covid, de acuerdo al programa de competencias, teniendo en cuenta que el grado de dificultad de la actividad de laboratorio esté adaptada al niño/a	X		
- Conseguir que todos los grupos-clase puedan realizar al menos dos experiencias dentro de su aula, con absoluto observancia a las normas anti-covid	✓		
- Conseguir que las actividades de laboratorio estén incardinadas en los bloques de contenidos y adaptadas a los niveles, para que los alumnos/as puedan comprobar de manera práctica la teoría.	✓		
- Conseguir que dentro de la evaluación del alumno en el área de ciencias naturales estén presentes las actividades de laboratorio.	✓		
- Elaborar fichas de trabajo o cuaderno de trabajo del alumno.	✓		
- Mantener el laboratorio preparado para cuando se pueda volver a utilizar con normalidad	✓		

### 3.4.7. TALLER DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
- Adquirir el material del específico de cerámica y pintura para que puedan realizarse actividades propias.	X	Se considera muy necesario la creación de un equipo para llevar a cabo las actividades propuestas.	
- Adaptar la programación al nuevo currículo escolar de educación artística.	✓		
- Adaptar las diferentes actividades a las normas anti-covid y a los diferentes grupos y cursos de educación primaria, para que puedan ser realizadas en las aulas mientras continúe la pandemia	✓		
- Elaborar material propio para Educación artística, en torno a actividades de pintura, cerámica, NN. TT., etc. Para que puedan ser distribuidas en las aulas cumpliendo las normas anti-covid	✓		



- Conseguir un espacio donde los alumnos/as puedan exponer sus trabajos.	✓		
- Elaborar el horario de utilización del aula.	✓		
- Crear una comisión escolar que coordine, diseñe y evalúe las actividades de educación artística.	X		

### 3.4.8. PROGRAMA DE AYUDA ENTRE IGUALES “AMIGOS AYUDANTES”

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
Elaboración del programa dirigido al alumnado de Educación Infantil y Primaria.	✓		
Sensibilización del alumnado de los grupos participantes.	✓		
Difusión del programa al alumnado y profesorado participante.	✓		
Puesta en marcha del programa.	✓		
Seguimiento del programa en las reuniones de equipos docentes.	✓		
Evaluación final del programa.	✓		

### 3.4.9. PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
Elaboración del programa (contenidos, objetivos, sesiones, y desarrollo).	✓	El programa no se ha llevado a cabo de forma integral, pero sí se han realizado actuaciones relacionadas con el programa	
Presentación del programa en CCP y a las familias.	✓		
Coordinación con tutores sobre el desarrollo de las sesiones.	✓		
Impartición de talleres por parte de la orientadora: El conflicto, comunicación y mediación..	X		
Selección de alumnos mediadores.	X		
Puesta en marcha de la mediación como proceso de resolución de conflictos.	X		
Evaluación final del programa.	✓		

### 3.4.10. PROGRAMA DE MEJORA Y ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS

Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
Diseño de los diferentes espacios y rincones del aula multisensorial	✓		
Elaboración de un presupuesto con los materiales del mercado seleccionados	✓		
Elaboración de materiales multisensoriales.	✓		

### 3.4.11. AULA MULTISENSORIAL



Actuaciones	Ejecución	Observaciones	Propuestas de Mejora
Creación de un banco de recursos y actividades susceptibles de ser realizadas con el material del aula.	✓		Realizar un calendario de actividades para que todos puedan integrar esta metodología. Crear un documento donde se incorporen actividades o recursos digitales.
Elaboración de un presupuesto con los materiales del mercado seleccionados	✓		
Elaboración de materiales multisensoriales.	✓		
Elaboración de un horario para la realización de actividades por el alumnado de la Unidad de Educación Especial y Educación Infantil	✓		
Realización de actividades de estimulación con el alumnado	✓		



### 3.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

<b>Objetivo 1</b>			
PREVENIR el absentismo escolar manteniendo los niveles de asistencia media del curso pasado.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
- Control de asistencia diaria por parte de los equipos docentes y jefatura de estudios. - Información a las familias de las faltas de asistencia. - Coordinación con los Servicios Sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar, y la actuación con familias en las que intervienen dichos servicios.	✓ ✓ ✓		

### 3.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

<b>Objetivo 1</b>			
Coordinar y velar por el buen funcionamiento de los servicios complementarios ofrecidos por el centro y la administración educativa.			
<b>Actuaciones</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Observaciones</b>	<b>Propuestas de Mejora</b>
Fomentar la adquisición de hábitos de correcta alimentación e higiene en el alumnado. Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de convivencia y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor. Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañeros, prestando ayuda, si se estima necesario, en la atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio. Fomentar actitudes de colaboración y solidaridad. Desarrollar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales. Favorecer la organización familiar y la conciliación de la vida laboral y familiar.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		



#### 4. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Durante el presente curso la línea principal de formación ha ido encaminada en la adquisición del nivel B1 de Competencia Digital Docente. Resaltar que la totalidad de los maestros y maestras de nuestro centro que han participado en dicha formación han adquirido el nivel de forma satisfactoria.

Además, durante el presente curso hemos continuado con el trabajo dentro de la metodología STEAM y se ha llevado a cabo un grupo de trabajo de Transformación Digital Docente con el que se han podido adquirir materiales que fomentan y trabajan tanto la competencia digital de los docentes como para el desarrollo de la Competencia Digital del alumnado.



## 5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

La organización de horarios, espacios y refuerzos se ha hecho siguiendo los criterios establecidos en la PGA.

Desde el EOA se plantea una mejor organización en cuanto a horarios para el alumnado de modalidad combinada que, durante el presente curso, ha tenido que permanecer todo su horario en Primaria, recibiendo los apoyos oportunos de PT y AL así como de otros docentes que le han atendido. De cara al curso que viene, debido a que se mantiene la modalidad de escolarización para los dos alumnos afectados, se elaborarán dichos horarios contando con el asesoramiento del EOA, la coordinación de sus tutores y la planificación de la Jefatura de Estudios según establece el Decreto de Inclusión.

### 5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario general del Centro para este curso escolar ha sido:

HORARIO LECTIVO	SEPTIEMBRE / JUNIO	RESTO DEL CURSO
1ª SESIÓN	9:00-9:45	9:00-9:45
2ª SESIÓN	9:45-10:30	9:45-10:30
3ª SESIÓN	10:30-11:10	10:30-11:15
4ª SESIÓN	11:40-12:20	11:45-12:30
5ª SESIÓN	12:20-13:00	12:30-13:15
6ª SESIÓN		13:15-14:00

Se ha establecido un descanso de 30 minutos entre la 3ª y la 4ª sesión.

HORARIO COMPLEMENTARIO	SEPTIEMBRE / JUNIO	RESTO DEL CURSO
4 HORAS	De lunes a jueves: 13:00-14:00	De lunes a jueves: 14:00-15:00

Durante los meses de septiembre y junio, la hora de salida se ha adelantado una hora.

#### 5.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

1. La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
2. La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle la máximo todas sus potencialidades.
3. Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.



4. Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
5. Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
6. Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

### **5.1.2. CRITERIOS PARA ORGANIZAR EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS**

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

1. Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
2. Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de 10 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
3. Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
4. Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones:
  - La primera en junio del curso anterior, donde se les entregó información escrita sobre el proceso.
  - La segunda a principios de septiembre del presente curso junto con el Equipo Directivo. En ésta se presentó el centro a las nuevas familias y se expusieron las actuaciones a realizar con los alumnos en los primeros días del periodo de adaptación. También se comunicaron algunas normas escolares.

La incorporación al colegio se realizó de forma paulatina, en las primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, en horario reducido, pero viniendo al colegio todos los niños a diario, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión. Durante estas dos semanas se aumentaron de forma progresiva tanto el tiempo que los niños permanecen en el colegio, como el número de niños que formaban cada grupo, hasta completar en la tercera semana de curso el horario con todo el alumnado que formaba el grupo-clase.



### **5.1.3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

1. Procurar organizar el horario facilitando la organización de un desdoble en el primer nivel de educación Primaria en las áreas de Lengua y Matemáticas por ser un grupo numeroso.
2. Priorizar, en la medida de lo posible, que las áreas troncales sean al principio de la jornada, pero el tener áreas bilingües y tener que completar el horario de los especialistas en todos los tramos horarios hacen que no siempre sea posible.
3. Rentabilizar los docentes con una o varias especialidades y con disponibilidad en su horario (Educación física, inglés o con perfil de inglés, Educación Artística, P.T.).
4. Organizar apoyos en el área de Ciencias Naturales (Science), al ser DNL, para aquellos cursos que cuenten con alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo y dificultades tanto en dicha área como en el área de inglés.
5. Realizar coordinaciones con el nivel anterior, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las exigencias del nuevo curso y a nivel metodológico
6. Ajustar el número de horas de cada área según normativa legal vigente.
7. Flexibilidad.

### **5.1.4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS DEL AULA DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

La organización del tiempo es fundamental para la creación de un clima de seguridad. La creación de rutinas que se establezcan a lo largo de la jornada ayuda a los niños a prever lo que va a suceder y, por tanto, a sentirse seguros.

La organización del tiempo se ha establecido bajo el criterio de flexibilidad. No es conveniente establecer cortes rígidos en la jornada, a excepción de los obligados por las necesidades básicas de descanso. Durante las primeras horas de la mañana se han llevado a cabo actividades que requieran mayor concentración. Coincidiendo con las últimas sesiones se realizarán actividades lúdicas, sin perder el carácter pedagógico.

Los horarios, teniendo en cuenta la situación actual, se han organizado de tal modo que permanezcan en la Unidad de Educación Especial (UEE) durante toda la jornada escolar. Las áreas de Educación Física y Música, se han programado para después del recreo.

Como propuesta de mejora y para no perder el carácter integrador que posibilita el contar con una Unidad de Educación Especial en nuestro centro, se propone que, durante el curso próximo y aunque se tienen que mantener los grupos de convivencia estable, haya más momentos de interacción entre el alumnado de ordinaria y los grupos de referencia de Primaria del alumnado de EBO, siempre manteniendo las distancias de seguridad y realizando actividades al aire libre.

### **5.1.5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS MAESTROS**



#### ACUERDOS ALCANZADOS POR EL CLAUSTRO

La asignación de grupos y tutorías se realiza de acuerdo con lo previsto en el las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento del Centro y de acuerdo con lo establecido en la Orden de 02 de Julio de 2012, en la Orden de 05 de agosto de 2014 y las modificaciones de la Orden de 27 de julio de 2015.

#### HORARIO NO LECTIVO, DE OBLIGADA PERMANENCIA

- **LUNES (de 14 a 15 horas):** Claustros, CCP, reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo, Reuniones de Equipos (Biblioteca, Actividades Complementarias, especialistas de inglés, equipos docentes).
- **MARTES (de 14 a 15 horas):** Atención las familias.
- **MIÉRCOLES (de 14 a 15 horas):** Reuniones de Equipos (Biblioteca, Actividades Complementarias, especialistas de inglés, equipos docentes). Reuniones de formación Seminario STEAM, formación para la adquisición del nivel B1 de competencia digital (módulo A) y de otros programas educativos que se han llevado a cabo en el centro, preparación de clases y materiales.
- **JUEVES, (de 14 a 15 horas):** Hora de cómputo mensual y otras actividades

#### ORGANIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS

Las tareas prioritarias son las siguientes:

1. Docencia directa con el grupo asignado.
2. Apoyos y refuerzos.
3. Sustituciones.
4. Coordinación de Nivel.
5. Responsables de Biblioteca, TIC, Riesgos Laborales, Asesor Lingüístico.

### 5.2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

En la distribución de espacios del Centro se ha buscado la mejor adecuación posible a las características de nuestros alumnos y la búsqueda del mejor uso pedagógico posible así como la rentabilización de las posibilidades didácticas que nos puedan ofrecer.

El uso de determinados espacios comunes como son la biblioteca, el polideportivo, el aula de fisioterapia y las aulas de usos múltiples están programados por jefatura de estudios. En cuanto al resto de espacios comunes (salón de actos, aula de refuerzo, laboratorio y biblioteca) y durante las sesiones en los que los otros espacios antes mencionados no están ocupados, cualquier maestro ha podido disponer de ellos. A tal efecto y con el fin de no coincidir varios grupos en la misma hora se puso en un lugar visible y en cada aula un calendario donde los maestros podían reservar la sesión.

Tal y como quedó reflejado en nuestra PGA y en nuestro Plan de contingencia, el uso de aula materia por parte del alumnado y se ha priorizado que el alumnado reciba sus clases en el mismo espacio educativo y, cuando las condiciones meteorológicas lo han permitido, en el exterior.



### 5.3. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO

Al inicio de curso y después de la sesión de evaluación inicial, los tutores propusieron el alumnado a recibir refuerzo educativo y el jefe de estudios, junto con la Orientadora, coordinó los horarios de actuación con el profesorado disponible, elaborando un plan de refuerzo educativo para el presente curso.

Durante este curso, se ha realizado un plan de refuerzo educativo basándonos en los documentos programáticos del centro. Durante el presente año académico se ha hecho especial énfasis en la atención a la diversidad del alumnado, en la atención individualizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo tan pronto como se han detectado estas dificultades.

Del mismo modo, en dicho documento han quedado recogidas las medidas de atención a la diversidad que se aplican en el centro en las distintas etapas y niveles, así como la atención ordinaria y específica de los distintos profesionales que intervienen con el alumnado teniendo siempre como referente el Decreto 85/2018 de inclusión educativa de nuestra región.

Igualmente, teniendo en cuenta la situación que estamos viviendo, somos conscientes del parón que supuso la supresión de las clases presencial en el mes de marzo del curso pasado. Por ello, tras las sesiones de evaluación inicial, se han organizado los apoyos y refuerzos según las posibles carencias que se han detectado. En esta línea, aprovecharemos que se nos ha concedido el programa Refuerza-T para el primer trimestre del presente curso con la ampliación de medio cupo de PT para solventar dichas carencias.

Por otro lado, cabe destacar que los dos alumnos que, según su dictamen de escolarización, se encuentran matriculados en modalidad combinada con el Aula de Educación Especial, de manera excepcional para el presente curso, han pasado a pasar la jornada escolar completa con su grupo de referencia en Primaria. No obstante, se ha organizado un horario de atención específica para estos alumnos en el que participan uno de los PTs del centro, la A.L. y los especialistas y tutoras de 4º de Primaria. Las áreas de inglés, Educación Física, Artística y Religión serán impartidas, con las adaptaciones en el caso que las precisen, en su grupo de referencia de Educación Primaria como se ha venido haciendo hasta ahora. Para el curso que viene se propone la misma forma de escolarización para estos alumnos, pero se propone que, para el área de inglés, se organice un taller de dicho idioma impartido por algún especialista o docente con nivel B2 en el que se puedan trabajar contenidos más adaptados a las características de dicho alumnado.

### 5.4. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL

En la UEE han estado escolarizados 3 alumnos en EBO repartidos en los siguientes cursos: una alumna en 3º, un alumno en 4º y una alumna en 5º. Además, contamos con dos alumnos en combinada con 6º.

De cara a fomentar una mayor inclusión educativa y aprovechando las grandes ventajas que tiene nuestro centro al contar con un aula de Educación Especial, a cada alumno matriculado en EBO, se le ha asignado un grupo de referencia con el que han participado en las áreas de Ed. Artística (Plástica y Música), Ed. Física y Religión/Valores. De igual modo, aquellas actividades complementarias que se han planteado, se ha tenido en cuenta el alumnado de la UEE para que las realicen con sus respectivos grupos de Primaria.



### 5.4.1. ALUMNADO ESCOLARIZADO EN LA UEE

Las áreas para los alumnos escolarizados en Educación Básica Obligatoria (EBO) y en combinada se han organizado en torno a los siguientes ámbitos:

- a) **Autonomía personal y habilidades de la vida diaria:** 6 horas y media semanales. Se han incluido aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Educación Física y Educación Artística.
- b) **Socio-lingüístico:** 8 horas semanales. Se han incluido aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Lengua Castellana y Ciencias Sociales.
- c) **Científico-tecnológico:** 8 horas semanales. Se han incluido aspectos relacionados con, al menos, las áreas de Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza.

Estos alumnos han sido atendidos por una maestra de PT que ejercía la función de tutora, el apoyo de la maestra de PT ordinario del centro (quien ha atendido parte de su horario también a los alumnos de combinada fuera del aula), la maestra especialista en AL, una fisioterapeuta educativa, un ATE, una enfermera. Además, como se ha descrito antes, este alumnado ha participado de las áreas de Educación Física, Ed. Artísticas y Religión/Alternativa con un grupo de referencia al fueron asignados a principio de curso.



## 5.5. REUNIONES Y TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
<b>NIVELES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elección de coordinador de nivel</li><li>- Organización del curso (reuniones madres y padres, ...)</li><li>- Programación de las actividades complementarias.</li><li>- Actualización de las Programaciones Didácticas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Información y revisión de los distintos documentos, vistos previamente en la C.C.P.</li><li>- Realización de tareas propuestas desde la C.C.P</li></ul>	
<b>CCP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propuestas de mejora a partir de los resultados de mínimos del curso anterior.</li><li>- Necesidades de formación.</li><li>- Actualización de las Programaciones Didácticas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluación interna.</li><li>- Análisis de resultados escolares y revisión de las propuestas de refuerzos y apoyos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluación interna.</li><li>- Análisis de resultados escolares y revisión de las propuestas de refuerzos y apoyos.</li></ul>
<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión inicio de curso.</li><li>- Presentación de la PGA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aprobación del proyecto de gestión y del presupuesto.</li><li>- Análisis de los resultados escolares.</li><li>- Renovación/elección del equipo directivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aprobación de la memoria.</li><li>- Análisis de los resultados escolares.</li><li>- Revisiones materiales curriculares (Comisión de gratuidad)</li><li>- Informe de la Comisión de convivencia.</li></ul>



## 6. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Tomando como punto de partida lo programado en la PGA para el presente curso, a continuación, detallamos las diferentes actividades llevadas a cabo por los diversos niveles, así como la consecución de los objetivos. Primero destacamos las actividades realizadas a nivel de centro y en las que, muchas de las cuales, hemos tenido la inestimable colaboración de nuestro AMPA, quienes también han participado en otras actividades de los diferentes niveles. Asimismo, se incluyen las observaciones y propuestas de mejora aportadas por los diferentes miembros del claustro de profesores.

ACTIVIDAD	Cursos participantes	Consecución Objetivos	Observaciones	Propuestas de Mejora
<b>INFANTIL</b>				
Programa escolar de salud	CICLO INFANTIL	SI		
Huerto Escolar	EI 5 AÑOS	SI		
ACTIVIDAD PRIMER DIA DE COLEGIO	CICLO INFANTIL	SI		
JORNADAS ESCOLARES DE LA ZARZUELA	CICLO INFANTIL	SI		
DÍA DE LA MÚSICA	CICLO INFANTIL	SI		
ACTIVIDADES DÍA DEL LIBRO	CICLO INFANTIL	SI		
15 DE MAYO: DÍA DE LAS FAMILIAS	CICLO INFANTIL	SI		
Festival del cine y vino	NO		No nos parece una actividad relevante a realizar en el colegio. Consideramos que es una actividad familiar.	
Festival de navidad	CICLO INFANTIL	SI		
Carnaval	CICLO INFANTIL	SI		
FIESTA FIN DE CURSO	CICLO INFANTIL	SI		
<b>1º CICLO</b>				
Fiesta del otoño	1º y 2º	SI		
Fiesta de la primavera	1º y 2º	SI		
Lectura conjunta para conmemorar el día del libro, organizado por la biblioteca de la localidad.	1º y 2º	SI		



## Castilla-La Mancha

Día de la familia: visita al desguace y herrería, visita a la cruz de mayo.	1º y 2º	SI		
Excursión y visita a una Granja – Escuela	1º y 2º	SI		
Teatro de inglés en el auditorio de la localidad.	1º y 2º	SI		
<b>2º CICLO</b>				
Programa escolar de salud	3º y 4º	SI		
Huerto Escolar		NO	Recibir propuestas de actividades y participar en ellas	
Actividades primer día de colegio		NO		
Jornadas escolares de zarzuela	3º y 4º	SI		Que la ACAZ organice actividades o talleres de zarzuela y los imparta en el colegio
Día de la música	3º y 4º	SI		
Festival de cine y vino	3º y 4º	SI		
Festival de Navidad	3º y 4º	SI		
Carnaval	3º y 4º	SI		
Actividades día del libro	3º y 4º	SI		
Día de la familia (abuelos)	3º y 4º	SI		
Charlas RSU	3º y 4º	NO		Retomarlas
Senderismo	3º y 4º	NO		Realizar la actividad el próximo curso
Excursión fin de curso	3º y 4º	SI		
Fiesta fin de curso	3º y 4º	SI		
Visita Aqualia	3º y 4º	NO	No ha sido propuesta	Solicitar a la empresa que la reanude debido a su gran interés
<b>3º CICLO</b>				
Programa escolar de salud	5º y 6º	SI		
Huerto Escolar	5º y 6º	NO		Establecer sesiones para ir al huerto con la persona responsable, o con algún miembro del equipo de huerto.



## Castilla-La Mancha

				Establecer y respetar en la medida de lo posible un número de sesiones que garantice su adecuado cuidado y mantenimiento.
Actividad Primer día de colegio		NO		
Jornadas escolares de la Zarzuela	5º y 6º	SI	Si se quiere promocionar la zarzuela en los colegios, creemos que deberían ser los responsables de la asociación los que impartan los talleres en los colegios. Este año todo ha sido muy precipitado, recayendo la responsabilidad de algunas actividades en los tutores, que no tienen formación o interés en la zarzuela.	Pedir la colaboración de las familias, especialmente de aquellas personas que sean miembros de la asociación, para que se impliquen y coordinen las actividades del colegio en este apartado
Día de la Música	5º y 6º	SI		Invitar a familiares y personas ligadas a la comunidad educativa (familiares, antiguos alumnos) a participar en esta jornada.
Festival de cine y vino	5º y 6º	SI		Ofertar alguna película en VOSE. Que las películas ofertadas sean gratuitas.
Festival de navidad	5º y 6º	SI		
Carnaval	5º y 6º	SI		No hacer disfraces de materiales como fieltro, goma eva o bolsas de plástico negras, que suponen un incremento de residuos y deshechos no reciclables.
Actividades día del libro	5º y 6º	SI		
Día de la familia	5º y 6º	SI		
Charlas RSU	6	SI		
Senderismo		NO		Incrementar el número de salidas al medio natural, para estudiar el tipo de vegetación, la fauna, los tipos de suelos, así como para realizar juegos de orientación (brújulas). Realizar itinerarios en bici, andando. Cuadernos de campo, prismáticos, cámara de fotos...
Excursión fin de curso	5º y 6º	SI		



## Castilla-La Mancha

Fiesta fin de curso	5º y 6º	SI		Posibilidad de realizar una fiesta tipo verbena, con barra, música, por la tarde.
Semana de la discapacidad, organizado por el centro ocupacional de La Solana	5º y 6º	SI		
Ruta en bicicleta		NO		
Charla de la Guardia Civil sobre seguridad en las redes sociales y acoso	6º	SI		Preguntar a los agentes si pueden venir a la escuela sin armas.
Excursión (Faunia)	3º y 6º	SI		Hacer la excursión por ciclos, pues los alumnos llevan diferentes ritmos.
Excursión fin de etapa (Portugal)	5º y 6º	SI		
<b>UEE</b>				
Programa escolar de salud	Todo el centro	SI		
Huerto Escolar	Todo el centro	SI		
Actividad Primer día de colegio	Todo el centro	SI		
Jornadas escolares de la Zarzuela	Todo el centro	SI		
Día de la Música	Todo el centro	SI		
Festival de cine y vino	Todo el centro	SI		
Festival de navidad	Todo el centro	SI		
Carnaval	Todo el centro	SI		
Actividades días del libro	Todo el centro	SI		
Día de la familia	Todo el centro	SI		
Charlas RSU	Todo el centro	No	No se lleva a cabo	
Senderismo	Todo el centro	SI	Solo se desarrolla para el 3er ciclo	
Excursión fin de curso	Todo el centro	SI		
Fiesta fin de curso	Todo el centro	SI		
Salida al parque y fiesta del otoño	UEE	SI		
Salida al parque y fiesta de la primavera	UEE	SI		



## Castilla-La Mancha

Cuenta cuentos biblioteca municipal	UEE	SI		
Taller de higiene bucodental	UEE	NO	No se lleva a cabo	
Excursión y visita a una "Casa de los Cuentos" de Fuenlabrada.	El/1er ciclo/UEE	SI		

A continuación, reflejamos algunas actividades sobrevenidas que se han realizado a lo largo del curso.

ACTIVIDAD	Cursos participantes	Consecución Objetivos	Observaciones	Propuestas de Mejora
<b>INFANTIL</b>				
FIESTA DEL OTOÑO	CICLO	SI		
FIESTA DE LA PRIMAVERA	CICLO	SI		
EXCURSIÓN Y VISTIA A LA GRANJA-ESCUELA	5 AÑOS	SI		
CUENTACUENTOS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	CICLO	SI		
DÍA CONTRA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	CICLO	SI		
DIA DE LA PAZ	CICLO	SI		
DIA DE LA MUJER	CICLO	SI		
<b>1º CICLO</b>				
Cuenta-cuentos en la biblioteca de la localidad.	1º y 2º	SI		
Excursión a Villarrubia de los ojos (ruta de belenes)	1º y 2º	SI		
Teatro de los alumnos de 6ºA en el auditorio de la localidad	1º y 2º	SI		
<b>2º CICLO</b>				
Visita exposición pintora local	3º y 4º	SI		
Visita a los belenes	3º y 4º	SI		
Marcha solidaria Papá Noel	3º y 4º	SI		
Celebración Día de la Paz Plaza Mayor	3º y 4º	SI		



## Castilla-La Mancha

Cuentacuentos Centro Ocupacional (Semana de la discapacidad)	3º y 4º	SI		
Charla Ahorro del agua	3º y 4º	SI		
Visita Iglesias Viernes de Dolores	3º y 4º	SI		
Teatro Inglés	3º y 4º	SI		
Teatro alumnos de 6º	3º y 4º	SI		
<b>3º CICLO</b>				
Jornada convivencia intercentro san Carlos del valle	5º y 6º	SI		
Plantación arboles el humilladero día internacional del agua cruz roja	5º y 6º	SI		
Ecovidrio	5º	SI		
Día de la paz	todos	SI		
Salidas religión (belenes villarrubia, semana santa, etc).	todos	SI	Ofertar este tipo de actividades solo a los alumnos de religión.	
<b>UEE</b>				
Convivencia Unidades de EE y Carrera Escolar Solidaria "LETICIA NIETO GUTIERREZ" en Malagón	UEE	SI		
Halloween	Todo el centro	SI		
Carrera Solidaria Kilometro de solidaridad de "Save de Children" en el CEIP Javier Paulino.	UEE	SI		
Celebración inicio cuaresma en la parroquia de Santa María	Todo el centro	SI	Dirigido al alumnado de religión, pero abierto al participar el alumnado al VSC	
Excursión Ruta de belenes en Villarrubia de los Ojos	Todo el centro	SI	Dirigido al alumnado de religión, pero abierto al participar el alumnado al VSC	
Marcha solidaria de Papá Noel	Todo el centro	SI		
Día de la Paz y la no violencia	UEE	SI		
Taller dulces típicos carnaval.	Todo el centro	SI		
Día Internacional de la Mujer	UEE	SI		
"Día Mundial del Agua y los Bosques" Plantación de plantas aromáticas en el Talud del Humilladero "	3er ciclo	SI		
Ruta guardapasos Semana Santa	Todo el centro	SI	Dirigido al alumnado de religión, pero abierto al participar el alumnado al VSC	



## Castilla-La Mancha

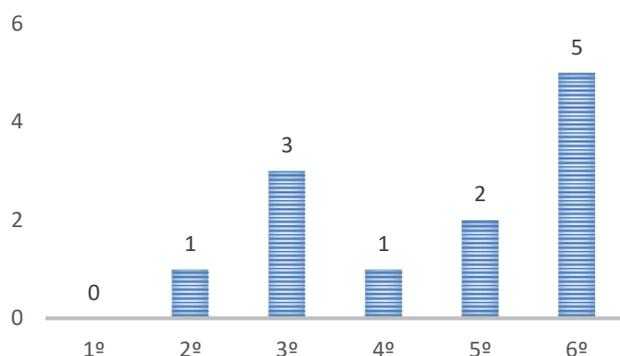
Taller dulces típicos Semana Santa.	Todo el centro	SI		
San Marcos. Degustación de "Hornazo"	Todo el centro	SI		
Excursión a Faunia.	2º y 3er ciclo	SI		
Caminillo de Santiago Apóstol	4º EP/UEE	SI	Dirigido al alumnado de religión, pero abierto al participar el alumnado al VSC	
Cine de fin de curso	5º EP/UEE	SI		



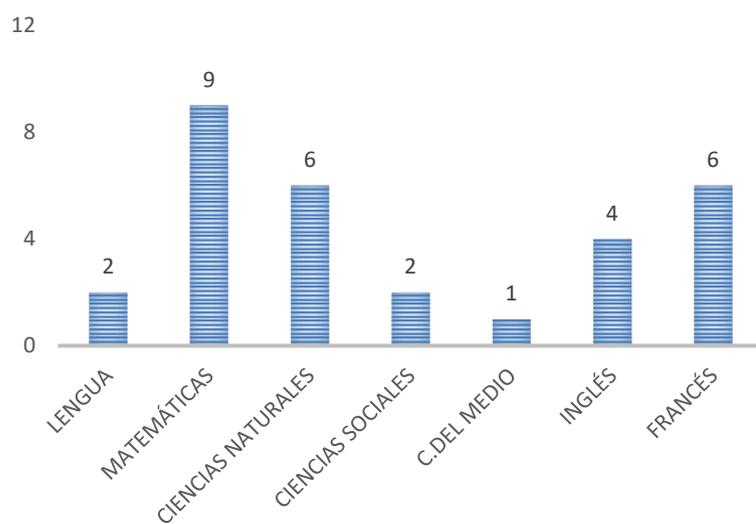
## 7. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

### 7.1. RESULTADOS ACADÉMICOS

#### Nº ALUMNOS CON ÁREAS SUSPENSAS

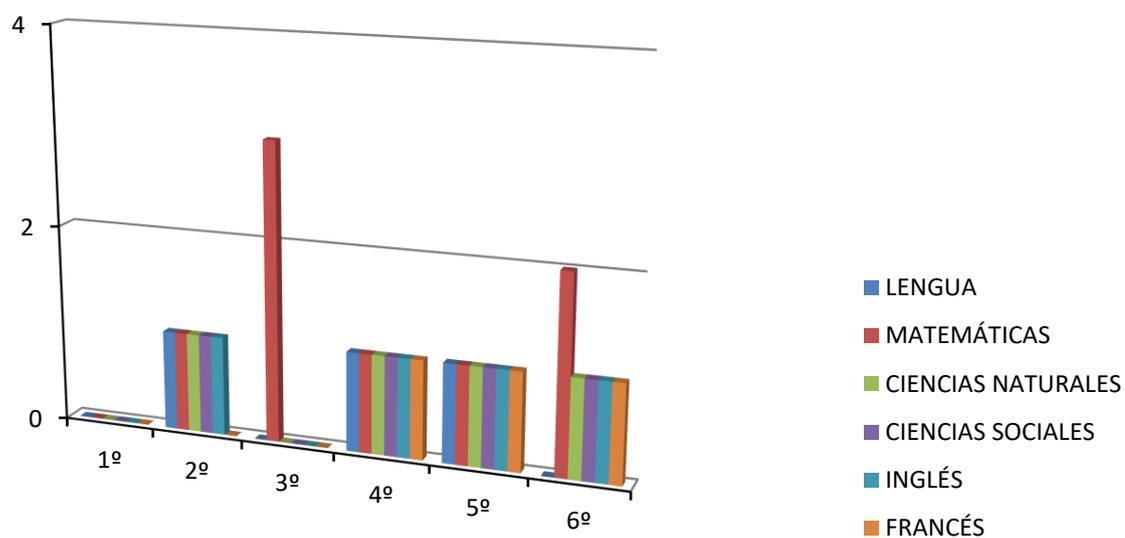


#### Nº DE SUSPENSOS POR ÁREAS

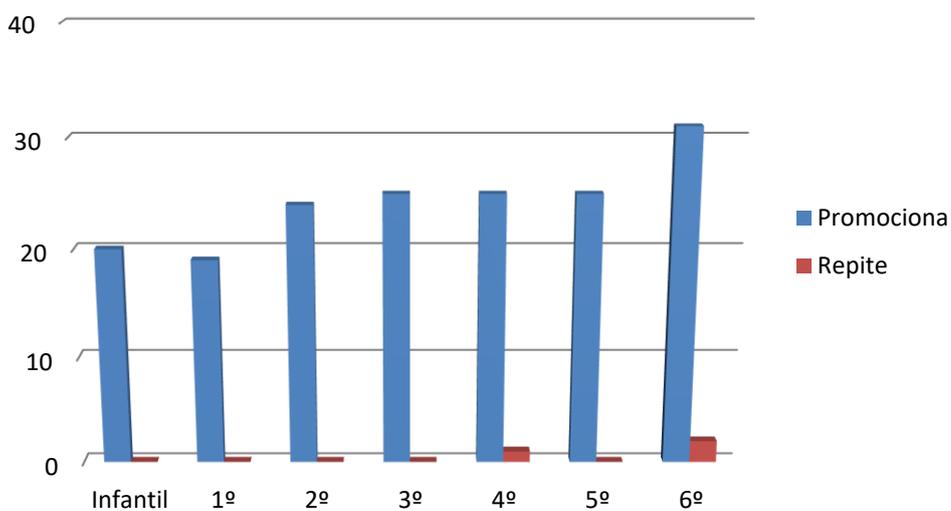




### ALUMNOS SUSPENSOS POR ÁREAS Y CURSOS



### ALUMNADO QUE PROMOCIONA





**Castilla-La Mancha**

## **8. INFORME DE LA EVALUACIÓN EXTERNA**

Este curso no se han realizado las pruebas para el alumnado en ningún nivel educativo. No obstante, de cara al curso que viene, se tomarán como referencia los resultados obtenidos en años anteriores, así como los que se obtengan del análisis de los resultados obtenidos por el alumnado. Asimismo, incorporaremos todas aquellas propuestas y necesidades que se vayan detectando, empezando por los resultados que se obtengan en la evaluación inicial del próximo curso.



## 9. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Según el presupuesto elaborado para el año 2023, el estado de ejecución del mismo es el siguiente:



### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	7.849,03	21.170,96	-13.321,93
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.849,03	16.670,96	-8.821,93
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	4.500,00	-4.500,00
10513 Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2 GASTOS	88.282,33	63.464,26	24.818,07
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.018,00	298,14	719,86
206 MATERIAL DE OFICINA	6.793,11	2.038,38	4.754,73
208 SUMINISTROS	10.584,17	467,65	10.116,52
209 COMUNICACIONES	0,00	202,41	-202,41
212 GASTOS DIVERSOS	0,00	556,03	-556,03
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,00	13.545,16	-9.545,16
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	65.887,05	46.356,49	19.530,56
21407 Concepto 487	2.062,05	0,00	2.062,05
21411 Concepto 612	40.000,00	37.378,91	2.621,09
21413 Concepto 605	23.825,00	8.977,58	14.847,42



## 10. EVALUACIÓN INTERNA

A continuación, se detallan las conclusiones derivadas de la evaluación interna:

### **1. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

#### **1ª Dimensión: Condiciones materiales, personales y funcionales**

##### **1ª.1 Infraestructuras y equipamiento.**

El centro cuenta con tres edificios:

- En el edificio más antiguo se encuentra, en la planta baja, el aula de E. Infantil con 3 unidades, el aula de fisioterapia, el aula de usos múltiples de Infantil, el aula de Logopedia y la biblioteca escolar. En la planta 1ª se cuenta con 4 aulas de E. Primaria, destinadas a los grupos de 5º y 6º, una sala de reuniones, un laboratorio escolar, un despacho compartido para dirección, jefatura de estudios y secretaría, una sala para fotocopidora y sala de profesores y el despacho de orientación. En una de las aulas se ha creado un rincón para el laboratorio.
- En la planta baja del 2º edificio se ubican 3 aulas destinadas a 1º y 2º curso de Educación Primaria y el comedor escolar. En la primera planta hay 3 aulas destinadas a los cursos de 3º y 4º de Educación Primaria, aula de P.T., un aula para refuerzos y el aula de religión,
- El edificio 3º cuenta con dos aulas, de las cuales están destinadas para el alumnado de educación Especial, siendo una de ellas a su vez el aula multisensorial.

Asimismo, se cuenta con dos patios de recreo y un polideportivo. En uno de los patios se ha creado un huerto escolar.

La organización de las aulas es adecuada.

Existen medidas de seguridad que están señalizadas y ofrecen garantías.

Los accesos al centro están señalizados.

Cada grupo de alumnos tiene un aula y ésta cuenta con una superficie y unas condiciones adecuadas en cuanto a iluminación y ventilación.

El mobiliario de las clases es suficiente, está bien conservado y adaptado al alumno.

El equipamiento de las aulas (material didáctico) es suficiente.

El espacio de recreo tiene una superficie suficiente para el alumnado del centro.

#### **Aspectos mejorables:**

- Los edificios necesitan reformas debido a la antigüedad de los mismos.
- Necesidad de material adaptado para el desarrollo de la Psicomotricidad.
- No se dispone de sala de visitas para recibir a los padres.
- No se dispone de porche para que los alumnos puedan estar cobijados en los días de lluvia.
- No está adaptado el acceso a las segundas plantas para alumnos con movilidad reducida.
- No están los baños adaptados para el uso de los alumnos con movilidad reducida en las plantas superiores.

##### **1ª.2 Plantilla y características de los profesionales.**



## Castilla-La Mancha

La plantilla del centro se ajusta a la normativa en cuanto a número de tutores y especialistas.

Es importante destacar la estabilidad de la plantilla del centro (más del 85% tiene destino definitivo) lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje. No obstante, la baja natalidad de la localidad hace que curso a curso nuestro centro pierda una unidad lo que conlleva el desplazamiento de algunos profesionales del centro.

La experiencia docente del profesorado se sitúa en la mayoría entre los 5 y 25 años.

La asistencia del profesorado es regular.

Hay profesores que tienen otras titulaciones.

### 1ª.3. Características del alumnado

El número de alumnos respeta la ratio establecida, existiendo una reducción en función de la presencia de alumnado con necesidades educativas especiales.

La asistencia a clase es regular existiendo un escaso o nulo nivel de absentismo.

La mayoría del alumnado respeta las normas de convivencia y tienen un nivel de competencia curricular adecuado, con interés por aprender, y participando en la dinámica de la clase. Son mejorables la capacidad de trabajo autónomo y el trabajo en equipo.

El alumnado inmigrante representa menos del 1% sobre el total del alumnado del centro.

El Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo no llega al 9 %. De ese porcentaje el 26% presentan Necesidades Educativas Especiales, siendo la mayoría muy significativas.

### 1ª.4. La organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.

- El horario del profesorado se ajusta a la normativa legal,
- El horario del alumnado responde a criterios pedagógicos y se ajusta a la normativa legal, en cuanto a las horas del currículo.
- La distribución horaria de las áreas o materias y el tiempo de recreo responde a la normativa.
- La elección de curso (o de grupo) y la adscripción de la tutoría por el profesorado se basa en criterios explícitos y conocidos por todos, y asegura la continuidad del tutor con el grupo.
- La organización de los grupos se realiza con el criterio de base de agrupamientos heterogéneos y respeto a la diversidad.
- La distribución de los espacios se realiza sobre la base de criterios explícitos y conocidos por todos, respondiendo a las necesidades del centro.
- Existe un horario para el uso de espacios comunes.
- Las sustituciones, por ausencia accidental del profesorado, están organizadas respondiendo a criterios explícitos y conocidos por todos.
- La organización de las aulas favorece, en general, el aprendizaje y el trabajo en equipo.

### 2ª Dimensión: Desarrollo del currículo

#### 2ª.1. Programación didáctica de áreas y materias

Durante el presente curso se han elaborado las programaciones de todos los cursos de Educación Primaria siguiendo la normativa vigente y adaptándola a la nueva Ley Educativa

#### 2ª.2. Plan de Orientación y Atención a la diversidad

Se ha revisado el incluido en el apartado correspondiente dentro de la Propuesta curricular.



### 2ª.3. Acción tutorial

Se ha revisado el Plan de Acción Tutorial incluido dentro de la Propuesta curricular.

### 3ª Dimensión: Resultados escolares del alumnado

Ver el apartado correspondiente en la Memoria.

## **2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

### 4ª Dimensión: Documentos Programáticos

Durante el presente curso se han revisado el Proyecto Educativo de Centro y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro para adecuarlas a la nueva normativa. Además se ha elaborado los nuevos planes que se establecen en dicha legislación: Plan de igualdad y plan de lectura.

### 5ª Dimensión: Funcionamiento del centro docente

Esta dimensión no ha sido evaluada durante este curso.

### 6ª Dimensión: Convivencia y colaboración

*Conflictos más frecuentes en la convivencia entre el alumnado:* En la etapa de infantil los conflictos son los característicos en niños de esta etapa determinados por su egocentrismo; les cuesta compartir, esperar turno, no pegar, molestar y discusiones verbales leves.

*Conflictos más frecuentes en la convivencia entre el alumnado y el profesorado:* El mayor conflicto viene determinado por la falta de atención e interés por parte del alumno; les cuesta aceptar las normas y les cuesta escuchar al adulto. Algunas ocasiones falta de respeto (como si fueras un igual), falta de esfuerzo por algunos alumnos/as. Faltas leves en cuanto al cumplimiento de las normas en ocasiones puntuales.

*Conflictos en la convivencia entre el profesorado:* No hay grandes conflictos, a veces malestar por incumplimiento de responsabilidades o discrepancias en determinados puntos de vista.

*Conflictos en la convivencia entre familias y profesorado:* No hay grandes conflictos. En ocasiones, la falta de coherencia entre las normas que se establecen en el aula y las de casa. Deberían prestar mayor atención a las recomendaciones de las maestras/os y tomar en casa las medidas para coordinar la tarea escolar con la vida familiar.

*Nivel de conflictividad en la convivencia del centro:*

Muy baja. Al no haber conflictos la convivencia suele ser buena.

## **3. RELACIONES CON EL ENTORNO**

### 7ª Dimensión: Características del entorno

Esta dimensión no ha sido evaluada durante este curso.

### 8ª Dimensión: Relaciones con otras instituciones

Se realizan actuaciones de coordinación y colaboración con el resto de centros educativos de la localidad (Centros de Atención a la Infancia, colegios e IES).



## Castilla-La Mancha

También se colabora y participa con otras instituciones:

- La comisión local de absentismo.
- Servicios Sociales.
- Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana.
- Biblioteca municipal.
- Centro de La Mujer
- Centros de Educación Especial de las zonas de Tomelloso y Valdepeñas.

Durante el presente curso, nuestro centro ha sido el encargado de coordinar el Plan de Transición entre Etapas (PTEE) que se lleva a cabo entre todos los centros de las localidades de Alhambra, La Solana y San Carlos del Valle junto con los IES de La Solana.

Todas estas actuaciones de coordinación y colaboración con otras instituciones son recogidas en la PGA y valoradas en la Memoria final.

### 9ª Dimensión: Actividades complementarias

Se recogen anualmente en la PGA y son evaluadas en la Memoria Final. En general, se suele cumplir con lo programado y la valoración es muy positiva y enriquecedora para el aprendizaje del alumnado.

## **4. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN**

### 10ª Dimensión: Evaluación, formación, innovación e investigación.

#### ✓ ***Evaluación***

Durante este curso se han evaluado casi todas las dimensiones. El proceso ha sido coordinado por el Equipo Directivo y se ha basado, principalmente, en el análisis de documentación y actuaciones realizadas en las distintas dimensiones.

#### ✓ ***Formación, innovación e investigación.***

Actualmente las líneas de formación que tiene planteadas el centro son adecuadas a las necesidades del mismo. Sin embargo, como aspectos a mejorar estaría organizar la respuesta formativa de forma compatible con otras actividades para que pueda ser desarrollada con éxito.



## 11. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Durante el presente se han impuesto dos partes de incidencia leves y se han aplicado las medidas propuestas. Los dos casos son:

Fecha	Alumno	Incidente	Tipo de conducta	Medida correctora aplicada
10/02/2023	AMO	El alumno sustrajo una papeleta de un bocadillo de una compañera	Desconsideración con otros miembros de la comunidad escolar  Deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias del centro o de su material, o del material de cualquier miembro de la comunidad escolar	Restricción de uso de determinados espacios y recursos del centro.
24/04/2023	GJA	Pelearse con un compañero tirándose piedras	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar	Restricción de uso de determinados espacios y recursos del centro
24/04/2023	AMM	Pelearse con un compañero tirándose piedras y romper un cristal	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar  Deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias del centro o de su material, o del material de cualquier miembro de la comunidad escolar	Restricción de uso de determinados espacios y recursos del centro.
25/05/2023	IAN	Se ha levantado en clase y ha agredido físicamente a un compañero	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar	Sustitución del recreo por una actividad alternativa de mejora de la conservación de algún espacio del centro.
13/10/2023	RBGA	Agrede físicamente a otros compañeros en una discusión	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar	Sustitución del recreo por una actividad alternativa de mejora de la conservación de algún espacio del centro.
13/10/2023	IDP	Agresión física a otro compañero en una discusión durante el recreo	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar	Sustitución del recreo por una actividad alternativa de mejora de la conservación de algún espacio del centro
19/10/2023	JAMGP	No realizar las tareas de forma reiterada	Interrupción del normal desarrollo de las clases	Restricción de uso de determinados espacios y recursos del centro.
02/02/2023	AMMA	Empuja a un compañero de clase durante el recreo haciéndole daño	Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar	Restricción de uso de determinados espacios y recursos del centro.



## 12. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

### 12.1. PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

#### INFANTIL

#### 1º CICLO

Se deberían comprar nuevos recursos materiales para las distintas tutorías

#### 2º CICLO

CARMENTA: Planificar el uso de aplicaciones adaptadas a los diferentes niveles.

ARTÍSTICA: temporalizar y planificar los trabajos y actividades que se realizan en plástica desde primero hasta sexto siguiendo una secuencia de complejidad progresiva.

#### 3º CICLO

Darle una vuelta al proyecto Carmenta, y a la posibilidad de contemplar las tablets como herramienta auxiliar y no como libro digital. Las tablets como elemento de distracción. Han pasado unos años y pensamos que tal vez se podría proponer una reflexión a nivel de claustro, acerca de las mejoras e inconvenientes que vemos en nuestra práctica cotidiana.

#### EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO - UEE

### 12.2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

#### INFANTIL

En el caso de que la administración conceda un cupo de apoyo a infantil, se dedique por completo al ciclo, impartiendo las sesiones de lengua inglesa y del programa de bilingüismo, y el resto de sesiones apoyo a las necesidades del alumnado de infantil.

En el caso de que la administración no conceda el cupo completo de apoyo a infantil, se organicen desde el centro, apoyos de docentes de primaria con horas disponibles, en el periodo de acogida, y durante el resto del curso al alumnado con dificultades de aprendizaje de los tres niveles.



Al organizar los horarios se tenga en cuenta que, en la medida de lo posible, no haya un solo docente disponible para realizar sustituciones, y en el caso que esto sea imposible, se procure que no sea siempre la misma persona a lo largo de la semana.

Si para cubrir sustituciones es necesario eliminar refuerzos o apoyos, se priorice al alumnado acnee, es decir, que sean los último a los que se le elimina el apoyo, sea dentro o fuera de clase.

### 1º CICLO

Se deberían respetar las horas de coordinación docente.

Que haya más información sobre diferentes aspectos: actividades que se plantean, compra de material para el centro...

Mejorar la organización y distribución de las sustituciones para que el reparto sea más equitativo al final del curso. Se debería hacer el cómputo total y no por franjas horarias.

### 2º CICLO

### 3º CICLO

Volver a los equipos, para diseñar y coordinar las diferentes actividades. Intentar comprender la importancia que tienen los diferentes equipos en la organización y dinamización del centro.

Asimismo, tomar conciencia de que cada equipo precisa unas horas para poder realizar correctamente las actividades que asume. No puede gestionarse un huerto en 45 minutos a la semana, especialmente cuando sustituyes una parte importante de esas sesiones. No se puede dinamizar una biblioteca y gestionar AbiesWeb si no se dispone de un tiempo adecuado para ello.

Hacer coincidir horario de infantil y primaria.

Establecer un cómputo de horas complementarias dedicadas por salidas, excursiones, que se puedan descontar de la hora complementarias de los jueves.

Asignación de apoyos individuales y/o colectivos, con vista a maximizar la atención al alumnado que lo necesite.

### EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO - UEE

## 12.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES



## INFANTIL

Intentar dar solución a los excrementos de gatos en el patio.

## 2º CICLO

Que no sean los ODS la temática del curso, buscar una diferente.

### 12.4. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

#### PLANTILLA

En lo que respecta a la plantilla, la propuesta a la administración, como cupo extraordinario se ha solicitado los siguientes:

- **1 apoyo E. Infantil con la especialidad de inglés**
- **1 plaza de Primaria:** se ha solicitado que la plaza compartida de Ed. Física sea a tiempo completo en nuestro centro.

Actualmente nuestro centro cuenta con una unidad de Educación Especial, por tanto, se ha solicitado, como cupo extraordinario, la dotación de los siguientes recursos:

- **1/2 PT apoyo a la UEE:** para atender el alumnado de la Unidad de Educación Especial.
- **1 AL** para atender al alumnado de la Unidad de Educación Especial: Actualmente, contamos con ½ horario para atender a dicho alumnado resultando insuficiente para atender las demandas con las que cuenta nuestro centro.
- **2 ATE** para atender tanto al alumnado de la Unidad de Educación Especial, como el alumnado de Educación Infantil y Primaria.
- **1 graduado en enfermería** para atender las necesidades sanitarias del alumnado de EBO. Se solicita que para el curso que viene que continúe la figura de esta profesional en nuestro centro.
- **½ Fisioterapeuta:** las horas de atención a nuestro centro impiden que nuestros alumnos puedan recibir las sesiones necesarias y acordes a la significatividad de sus necesidades, siendo el área motora una de las más afectadas en la mayoría de los alumnos con necesidades educativas especiales que tenemos. Destacar que hay tres alumnos con parálisis cerebral (dos de ellos en silla de ruedas) y una alumna que también presenta parálisis cerebral severa (en silla de ruedas).

#### INFRAESTRUCTURAS



Sería conveniente la adaptación de los edificios para conseguir un mejor aislamiento lo que supondría una mejora en las condiciones climáticas de las aulas y un mayor ahorro en el consumo energético.

Instalación de ascensores en los edificios para

## PROPUESTAS RECIBIDAS POR LOS EQUIPOS DE NIVEL

### INFANTIL

Dado el número de alumnos de educación infantil, y el alumnado acneae y acnees solicitamos un apoyo en educación infantil, que además de impartir las sesiones en lengua inglesa y del programa de bilingüismo, pueda atender las necesidades del alumnado de infantil.

Aumentar, en el centro, el número de sesiones de fisioterapia, y en el caso de baja cubrirla en el menor tiempo posible.

### 1º CICLO

Más horas de libre disposición.

Terminar de habilitar los patios para que resulten más acogedores.

Solucionar el problema de excrementos en los patios.

### 2º CICLO

### 3º CICLO

Con la sesión de libre disposición, en el centro se pierde un maestro, por lo que se debería tener en cuenta para cubrir esas sesiones con un cupo extraordinario.

### EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO - UEE

Consolidación del puesto de enfermera y fisioterapia, para dar estabilidad y continuidad a dichos recursos y garantizar así la adecuada respuesta educativa al alumnado.

Aumento de la atención de las sesiones de fisioterapia en el centro.



Castilla-La Mancha

D. Vicente Fernández Moraleda, como director del Centro CEIP ROMERO PEÑA de LA SOLANA (C. Real),

CERTIFICO:

Que la presente Memoria Final de curso ha sido elaborada y consensuada con el Claustro de Profesores en la sesión ordinaria de Claustro de Profesores con fecha 30 de junio de 2023.

Que también se ha presentado al Consejo Escolar del centro en sesión ordinaria con fecha 30 de junio de 2023.

Por todo ello, APRUEBO la presente Memoria Final de curso.

Y para que así conste, firmo la presente en La Solana, a 30 de junio de dos mil veintitrés.

EL DIRECTOR

Fdo.: Vicente Fernández Moraleda

LA SECRETARIA

Fdo.: Mª Carmen García-Cervigón Jaime

EL JEFE DE ESTUDIOS

Fdo.: Carlos Mesa Casares

