



AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS EDUCATIVAS FUERA DE LA LOCALIDAD.

Por la presente, yo _____ con NIF _____, como padre, madre o tutor, autorizo a mi hijo/a _____ a participar en la actividad, salida o excursión detallada en la siguiente tabla.

Actividad:
Fecha:

En La Solana, a ____ de _____ de 20__

Firma

(En caso de padres separados, será imprescindible la firma de ambos)

DETALLE INFORMATIVO DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:
DÍA:
HORA DE SALIDA Y LUGAR:
HORA DE LLEGADA Y LUGAR:
RECOMENDACIONES VESTUARIO:
RECOMENDACIONES COMIDAS:
OTRAS OBSERVACIONES:

Normas de las Actividades (según nuestras NCOF):

- En el caso de que un alumno no pueda asistir a una excursión, una vez abonado el precio de la misma, por el motivo que fuere, no se devolverá el precio del transporte, y la entrada o entradas siempre que estas hayan tenido que haberse pagado ya previamente.
- Solo se devolverá el precio de la entrada o entradas a los diferentes lugares de visita, si fuera el caso.
- La actitud y el comportamiento en este tipo de actividades debe ser ejemplar por parte del alumno, tanto en los trayectos de salida y llegada al punto de destino en el transporte que se haya contratado, como en los lugares de visita o esparcimiento. Si un alumno demuestra un comportamiento inadecuado durante la actividad, podrá ser sancionado con la posibilidad de no realizar otras.
- Queda prohibido el uso de teléfonos móviles, ni tan siquiera en el modo de cámara de fotos. Las imágenes de la actividad las hará el profesorado y las compartirá por los medios oficiales del centro.
- Se recomendará en la medida de lo posible que los alumnos/as no lleven chuches y similares que sustituyan o entorpezcan las principales comidas del día.
- Se recomendará en la medida de lo posible que los alumnos/as no lleven demasiado dinero por las pérdidas que puedan surgir o el mal uso que se haga del mismo.